

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету імені  
Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. протокол № 4

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

Харків, 2022

## ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»:

Пасько Марина Іванівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми;

Велика Олена Юріївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Самойленко Вікторія Вікторівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Небилиця Олена Анатоліївна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Шпак Катерина Віталіївна – здобувач вищої освіти;

Ілюк Ігор Ярославович – виконавчий директор ТОВ «Тубний завод» (роботодавець).

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій, протокол № 20, від 05.05.2022 р.

Розглянуто вченою радою факультету менеджменту і маркетингу, протокол № 8, від 11.05.2022 р.

ОП оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Менеджмент організацій і адміністрування / Management of the organizations and administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців. На базі молодшого бакалавра очна (денна) форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	<a href="#">Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ</a> серія НД № 2190423 від 18.09.2017 строк дії сертифіката до 01.07.2024
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами складання національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра та прагнення оволодіти знаннями у сфері менеджменту управління і адміністрування. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a>
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління та адміністрування
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» сфокусовано на формуванні професійних, компетентних фахівців, здатних до розроблення та ухвалення креативно-раціональних, економічно обґрунтованих, самостійних управлінських рішень та відповідального ставлення до їх реалізації, що забезпечить

	<p>невпинний розвиток та досягнення цілей суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей в умовах непередбачуваності і невизначеності.</p> <p>Особливістю підготовки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» є вироблення компетентностей до використання технологій адміністрування та управління діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі аналізу економічних показників діяльності за функціональними областями та із застосуванням прогресивних комунікативних технологій.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Kristianstad University Sweden
<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>Професійні права</b>	Бакалавр менеджменту здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності

	<p>1475.4 Менеджер (управитель) із збуту  1475.4 Менеджер (управитель) з постачання  1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу  2441.2 Консультант з економічних питань  3419 Організатор з постачання. Організатор із збуту;  3423 Адміністративний помічник. Організатор з персоналу;  3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);  3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу. Помічник керівника іншого основного підрозділу;  3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління</p>
--	--

## II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність до застосування моделей і методів розроблення, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності.</p> <p>СК17. Здатність до побудови системи адміністрування суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.</p> <p>СК18. Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для проведення економічного аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей</p>
---	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

**III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»\**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод

людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм в умовах невизначеності.

РН19. Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єктів різних організаційно-правових форм згідно системи адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.

РН20. Демонструвати навички управління людськими ресурсами суб'єктів різних організаційно-правових форм.

РН21. Демонструвати навички аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей за функціональними областями та узагальнення його результатів.

## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		60	25

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 1</b>	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
<b>ОК 2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
<b>ОК 3</b>	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<b>ОК 4</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	2	Залік
<b>ОК 5</b>	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 2</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 3</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 4</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 5</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 6</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ВК 7</b>	<i>МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР</i>	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 6</b>	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 7</b>	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
<b>ОК 8</b>	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
<b>ОК 9</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
<b>ОК 10</b>	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК 11</b>	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 12</b>	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік



<b>ОК 13</b>	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
<b>ОК 14</b>	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 15</b>	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 16</b>	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 17</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 18</b>	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<b>ОК 19</b>	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
<b>ОК 20</b>	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
<b>ОК 21</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 22</b>	ФІНАНСИ	5	Екзамен
<b>ОК 23</b>	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 24</b>	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
<b>ОК 25</b>	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	4	Залік
<b>ОК 26</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 27</b>	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 28</b>	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
<b>ОК 29</b>	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
<b>ОК 30</b>	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 31</b>	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
<b>ОК 32</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «КОМП'ЮТЕРНІ ОБЛІКОВІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»	3	Залік
<b>ОК 33</b>	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
<b>ОК 34</b>	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
<b>ОК 35</b>	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 36</b>	КУРСОВА РОБОТА: <i>СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ</i>	1	Курсова робота
<b>ОК 37</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «SOFT SKILLS»	1	Залік
<b>ОК 38</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
<b>ОК 39</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
<b>ОК 40</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ВК 8</b>	<i>МЕЙДЖОР 1</i>	5	Екзамен
<b>ВК 9</b>	<i>МЕЙДЖОР 2</i>	5	Екзамен
<b>ВК 10</b>	<i>МЕЙДЖОР 3</i>	5	Екзамен
<b>ВК 11</b>	<i>МЕЙДЖОР 4</i>	5	Екзамен
<b>ВК 12</b>	<i>МЕЙДЖОР 5</i>	5	Екзамен

## **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

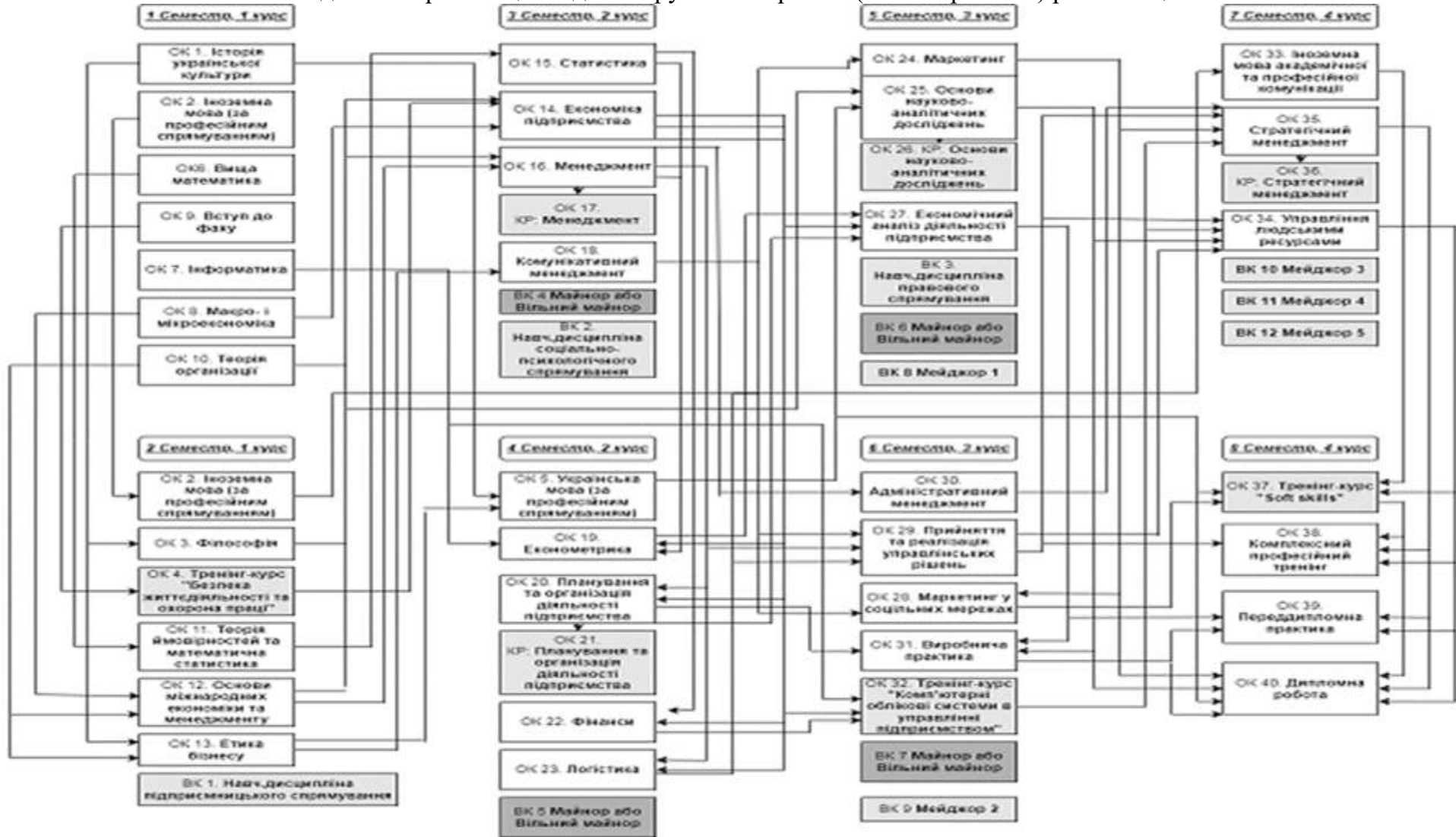
Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається на 1 курсу для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори – визначається навчальним планом освітньої програми.

### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП Менеджмент організацій і адміністрування першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>У кваліфікаційній (дипломній) роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та результатів списування.</p> <p>Кваліфікаційна (дипломна) робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який затверджений кафедрою. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних (дипломних) робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні (дипломні) роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Визначаються відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Визначаються відповідно до існуючої системи забезпечення якості вищої в Університеті та передбачає здійснення процедур та заходів визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм

	використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
<b>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти).</b>	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1.			K1, K2	AB1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			K1, K2	
ЗК7.			K1, K2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	K1	AB2
ЗК9.		УМ1	K1	AB1, AB2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	K2	
ЗК12.		УМ1	K2	
ЗК13.			K1, K2	AB1
ЗК14.			K1, K2	AB1



ЗК15.			К1, К2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
СК16.		УМ1		АВ2
СК17.			К1	АВ1
СК18.	ЗН2	УМ1		



Програми результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна																																	
	загальні														спеціальні									за ОПІ										
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	
PH10										OK20 OK21 OK29								OK10 OK16 OK17 OK20 OK21 OK23																
PH11			OK3 OK20 OK21 OK25 OK27					OK7 OK20 OK21																			OK13 OK20 OK21							
PH12														OK13 OK14 OK27 OK34 OK32						OK14 OK19	OK16 OK17 OK35 OK36						OK34	OK16 OK17 OK29 OK30						
PH13					OK5	OK2							OK2 OK12 OK33													OK5 OK2 OK33								
PH14														OK13 OK34														OK29		OK16 OK17 OK29 OK30				
PH15												OK12 OK13									OK28 OK34 OK37 OK38							OK13	OK16 OK17 OK29 OK30					
PH16			OK6 OK11							OK6 OK11 OK25 OK26 OK31 OK37 OK38 OK39 OK40					OK18 OK31 OK38 OK39 OK40																			
PH17			OK25 OK26 OK37							OK39 OK40	OK20 OK21 OK31 OK38 OK39 OK40			OK31 OK34 OK38 OK39 OK40											OK34 OK38									
PH.18																OK15 OK19 OK22 OK27 OK35 OK36 OK29								OK29 OK30 OK34 OK38							OK29			
PH19				OK10 OK18 OK24																	OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK30											OK10 OK14 OK16 OK17 OK18 OK30		
PH20										OK18 OK31 OK38 OK39 OK40																	OK19 OK22 OK24 OK27 OK29 OK39 OK40			OK29				





Програми результати навчання	Компетентності																																	
	інтегральна																																	
	загальні															спеціальні									за ОПІ									
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	
PH21																								OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK35 OK36										OK6 OK11 OK15 OK19 OK27 OK35 OK36

*Марина Пасько*

**Гарант ОП**

**Марина ПАСЬКО**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
**на освітньо-професійну програму**  
**«Менеджмент організацій і адміністрування»**  
**першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**  
**спеціальності 073 Менеджмент**

Стратегічний розвиток України зумовлює суттєві перетворення в усіх сферах суспільства, зокрема й в галузі освіти. Нинішні пріоритети освіти орієнтують ЗВО на підготовку фахівців з високим інтелектуальним потенціалом, розвинутими фаховими компетенціями, здатними до самореалізації і саморозвитку. У сучасних умовах розвиток навичок управління необхідний для всіх працівників організації, а навчання менеджменту є основою підготовки керівників-професіоналів.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування», що реалізується кафедрою менеджменту, логістики та інновацій Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, спрямована на теоретичну та практичну підготовку фахівців в галузі управління та адміністрування, ґрунтується на здатності випускників розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов діяльності суб'єктів господарювання.

Структура та зміст освітньо-професійної програми засвідчують розуміння розробниками актуальних тенденцій сучасної освіти. Усі освітні компоненти, передбачені навчальним планом, відповідають вимогам щодо підготовки фахівців у галузі управління та адміністрування, розвивають ключові компетентності, інтелектуальні та академічні навички, враховують вимоги суспільства. Однією з переваг освітньо-професійної програми є врахування вимог потенційних роботодавців при формуванні дисциплін професійного циклу.

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми дозволяє зробити висновок, що перелік, обсяг та зміст нормативних і вибіркових дисциплін відповідає компетентнісній моделі випускника. У програмі наявні освітні компоненти, що передбачають практичну підготовку.

Рецензована освітньо-професійна програма побудована логічно, розділи містять ґрунтовну інформацію щодо забезпечення навчального процесу, розкриває існуючі структурно-логічні зв'язки між освітніми компонентами, наведено інформацію про результати навчання за освітньо-професійною програмою та умови її реалізації.

В якості рекомендації можна запропонувати у даній ОПП посилити мовну підготовку, забезпечивши оволодіння іноземними мова впродовж всього періоду навчання, що має суттєво підвищити конкурентоспроможність випускників даної освітньо-професійної програми на внутрішньому і міжнародному ринках праці.

В цілому освітньо-професійна програма «Менеджмент організації і адміністрування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» повністю відповідає вимогам, побудована на комплексному та цільовому підході до підготовки кваліфікованого випускника, який володіє фаховими навиками та компетентностями, необхідними для подальшої професійної діяльності за даною спеціальністю та рекомендується для реалізації у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця.

Генеральний директор  
ТОВ «EVCI PLASTIK»  
М.П.



### Рецензія-відгук

на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Харківського національного економічного університету  
ім. Семена Кузнеця

В умовах посилення нестабільності зовнішнього середовища значно зростає потреба у підготовці кваліфікованих фахівців, які б могли забезпечити надійність і стабільність економічної системи, а також відповідну її результативність. При цьому підвищується роль рівня освіти менеджерів, шляхом накопичення не тільки професійно-спрямованих знань, вмінь і навичок, а й загальнокультурного рівня особистості. Основними вимогами до організації сучасного процесу підготовки таких фахівців стають зв'язок фундаментальних теоретичних знань із практичними навичками, здатність до саморозвитку і творчого пошуку, самореалізація особистості.

Представлена освітньо-професійна програма містить загальну інформацію, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітні компоненти з розподілом на обов'язкові та вибіркові, структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, форми атестації здобувачів, матрицю відповідності визначених результатів навчання і компетентностей та освітніх компонентів.

Метою програми є підготовка випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» визначає програмні компетентності, які можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Структура програми є логічною та відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» містить обов'язкові та



вибіркові компоненти, що формують необхідний перелік компетенцій, передбачених стандартом. Програмою також передбачено значний обсяг практичної підготовки за різними видами практики – виробничої та переддипломної, а також проведення тренінгів за окремими освітніми компонентами та комплексного тренінгу.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню компетентностей щодо розвитку власної справи та використанню сучасних інформаційних технологій.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організації і адміністрування» відповідає сучасним вимогам, що висувуються до здобувачів вищої освіти, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Заступник Директора  
ТОВ «ФК «Сумбуд-Інвест»



С.Р. Сумбатов

**Рецензія-відгук**  
на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Харківського національного економічного університету  
ім. Семена Кузнеця

В умовах посилення нестабільності зовнішнього середовища значно зростає потреба у підготовці кваліфікованих фахівців, які б могли забезпечити надійність і стабільність економічної системи, а також відповідну її результативність. При цьому підвищується роль рівня освіти менеджерів, шляхом накопичення не тільки професійно-спрямованих знань, вмінь і навичок, а й загальнокультурного рівня особистості. Основними вимогами до організації сучасного процесу підготовки таких фахівців стають зв'язок фундаментальних теоретичних знань із практичними навичками, здатність до саморозвитку і творчого пошуку, самореалізація особистості.

Представлена освітньо-професійна програма відповідає Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікації, Національному класифікатору України, Стандарту вищої освіти від 29.10.2018, № 1165). Вона містить загальну інформацію, перелік компетентностей випускника, нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент», програмні компоненти з розподілом на обов'язкові та вибіркові, структурно-логічну схему підготовки здобувачів вищої освіти, форми атестації здобувачів, матрицю відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів.

Метою програми є підготовка випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері управління бізнес-процесами.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» визначає програмні компетентності, які можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Структура програми

є логічною та відповідає структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент». Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» містить обов'язкові та вибіркові компоненти, що формують необхідний перелік компетенцій, передбачених стандартом. Програмою також передбачено значний обсяг практичної підготовки за різними видами практики – виробничої та переддипломної, а також проведення тренінгів за окремими освітніми компонентами та комплексного тренінгу.

У якості рекомендацій пропонується в освітній програмі приділити більше уваги формуванню компетентностей щодо розвитку власної справи та використанню сучасних інформаційних технологій.

Вважаємо, що освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» відповідає сучасним вимогам, що висуваються до здобувачів вищої освіти, і може бути рекомендована до впровадження в навчальний процес для підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Рецензент:

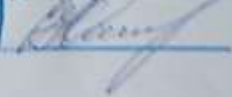
Завідувач кафедри менеджменту,  
бізнесу та професійних комунікацій  
Харківського національного університету  
імені В.Н. Каразіна, д.е.н., професор



А.П. Грінько



ПИС ЗАСВІДЧУЮ  
відділу діловодства,  
Центру документації



**РЕЦЕНЗІЯ-ВІДГУК**  
на освітньо-професійну програму  
“Менеджмент організацій і адміністрування”  
підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 “Менеджмент”  
у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця

Актуальність реалізації освітньо-професійної програми “ Менеджмент організацій і адміністрування” спеціальності 073 “Менеджмент” освітнього рівня “бакалавр” підтверджується появою нових вимог до ефективності управління різними суб'єктами господарювання в сучасних умовах трансформації економіки нашої держави та світової економіки. Кожний суб'єкт господарської діяльності має сформувати систему управління та організувати цей процес так, щоб забезпечити досягнення стратегічних цілей та створити умови подальшого розвитку. Лише професійні менеджери, які обізнані з сучасними методами та інструментами управління, технологіями та методами прийняття управлінських рішень, особливостями розробки конкурентної політики та конкурентної стратегії, спроможні оцінити ризики та вчасно запропонувати і впровадити заходи антикризового управління організаціями.

Освітньо-професійна програма “Менеджмент організацій і адміністрування” визначає базові засади підготовки бакалаврів зі спеціальності 073 “Менеджмент”, в якій чітко визначено мету та цілі навчання, сформульовано загальні та фахові компетентності майбутніх фахівців з менеджменту організації. Отримані результати навчання дозволять їм бути конкурентоспроможними на ринку праці. Позитивним є значний обсяг практичної підготовки, визначений освітньою програмою.

Доцільно зазначити, що обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонент відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня. Всі освітні компоненти підготовки бакалаврів в освітньо-професійній програмі “Менеджмент організацій і адміністрування”, на нашу думку, відображають логічно пов'язану структуру, дотримання якої дозволить досягти визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю

073 "Менеджмент" результатів навчання та встановлених цілей і програмних результатів, що відображено у змісті цієї програми.

У програмі представлено достатнє коло освітніх компонент, які формують фахівця з менеджменту, але недостатньо уваги приділено формуванню та розвитку особистісних компетенцій, оскільки саме вони забезпечують успіх у подальшій професійній діяльності.

Загалом, освітньо-професійна програма "Менеджмент організацій і адміністрування" підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 "Менеджмент" у Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця відповідає сучасному рівню розвитку науки та практики освітньої діяльності, що дозволяє рекомендувати до використання цієї програми для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю 073 "Менеджмент".

Рецензент  
ФОП Наталя Мазепа

