

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 30.09.2024 р. протокол № 10

ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 02.10.2024 р. № 297/1



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ВІДДІЛ ЦИФРОВОЇ ТА ІНКЛЮЗИВНОЇ ОСВІТИ**  
**ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО**  
**УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Харків

2024

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує загальні нормативні та управлінські засади функціонування відділу цифрової та інклюзивної освіти (надалі – Відділ) Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (надалі – Університет).

1.2. Відділ створено наказом ректора Університету № 235 від 27.08.2024 р. у зв'язку з реорганізацією структурних підрозділів Університету з метою вирішення сучасних задач щодо створення та впровадження засобів цифрової та інклюзивної освіти в Університеті.

1.3. Відділ є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи і підпорядковується безпосередньо проректору з навчально-методичної роботи.

1.4. У своїй діяльності Відділ керується чинним законодавством України, зокрема:

Законами України «Про освіту» (від 05.09.2017 р. № 2145-VIII), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556, «Про інформацію» від 02.10.1992 р. № 2657, «Про науково-технічну інформацію» від 25.06.1993 р. № 3322, «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10.02.1995 р. № 51, «Про доступ до публічної інформації» від 13.01.2011 р. № 2939; «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 р. № 2811; «Про видавничу справу» від 05.06.1997 № 318; «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги» від 05.10.2017 р. № 2155;

наказами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах вищої освіти від 10.07.2019 р. № 635, Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року від 14.04.2021 р. № 366, Про затвердження плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року від 25.04.2023 р. № 372;

Положення про електронні освітні ресурси, затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01.10.2012 р. № 1060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 29.05.2019 р. № 749)

та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.10.2012 р. за № 1695/22007, наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України «Про заходи щодо впровадження електронного навчального контенту» від 01.04.2011 р. № 302; наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Вимог до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями» від 30.10.2013 р. № 1518 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.10.2013 р. за № 1857/24389, Концепція розвитку інклюзивного навчання, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 01.10.2010 р. № 912;

державними стандартами України;

Статутом Університету і цим Положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами та розпорядженнями ректора, рішеннями Вченої ради Університету, що набрали чинності, положеннями Університету, зокрема Положенням про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про порядок проходження рукопису від його підготовки до видання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про Персональні навчальні системи, Положенням про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція), Положенням про організацію оцінювання результатів навчання та якості вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про організацію інклюзивного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про організацію цифрового інклюзивного навчання через МПВС у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Політикою соціальної інклюзії та інклюзивної освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

## **2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Забезпечення функціонування та розвиток персональних навчальних систем Університету.

2.2. Підготовка та випуск навчальних електронних мультимедійних інтерактивних видань.

2.3. Підготовка та забезпечення функціонування навчальних онлайн-курсів.

2.4. Підготовка експериментальних електронних засобів навчання у нових технічних форматах.

2.5. Впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання в освітній процес Університету.

2.6. Підтримка та реалізація політики інклюзії у цифрових сервісах Університету.

## **3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ТА ЗАВДАННЯ**

3.1. Основними функціями Відділу є:

3.1.1. Здійснення теоретичних та емпіричних досліджень щодо вивчення, узагальнення, розвитку сучасних технологій розробки електронних засобів навчання.

3.1.2. Розробка проєктів зі створення та впровадження електронних засобів навчання у відповідності до стратегічних цілей діяльності та розвитку Університету.

3.1.3. Створення умов, забезпечення ресурсами, підтримка, мотивація та координація зусиль учасників щодо розробки та впровадження електронних засобів навчання.

3.1.4. Здійснення функції видання електронної мультимедійної інтерактивної літератури, організації, підтримки та удосконалення відповідного технологічного процесу, інших супутніх функцій видавничої діяльності.

3.1.5. Розробка методичного та нормативного забезпечення процесів створення та впровадження електронних засобів навчання в Університеті, підготовка та проведення заходів щодо обговорення актуальних питань, навчання та обміну досвідом авторів електронних засобів навчання.

3.1.6. Надання консультативної допомоги науково-педагогічним працівникам, здобувачам вищої освіти з питань у межах напрямів діяльності Відділу.

3.1.7. Участь у процедурах та заходах внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти Університету.

3.1.8. Здійснення досліджень та впровадження концепцій і технологій дистанційного і змішаного навчання в освітній процес Університету.

3.1.9. Підтримка та реалізація політики інклюзії Університету у межах напрямів діяльності Відділу.

3.1.10. Застосування цифрових інструментів для підтримки інклюзії освітнього процесу в рамках діяльності Відділу.

3.2. Головними завданнями Відділу є:

3.2.1. Забезпечення функціонування та розвиток технічної і програмної платформи сайту персональних навчальних систем Університету.

3.2.2. Підтримка процесу розробки та користувачів електронних курсів, розміщених на сайті персональних навчальних систем Університету.

3.2.3. Впровадження та здійснення сертифікації електронних курсів, розміщених на сайті персональних навчальних систем Університету.

3.2.4. Забезпечення проведення он-лайн опитувань науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету з напрямів діяльності Відділу та забезпечення якості освітньої діяльності.

3.2.5. Підготовка та випуск навчальних електронних мультимедійних інтерактивних видань.

3.2.6. Консультування професорсько-викладацького складу з питань підготовки навчальних електронних мультимедійних інтерактивних видань та електронних засобів навчання, здійснення допомоги авторам з підготовки їх рукописів та проєктів.

3.2.7. Редагування та вихідне тестування проєктів електронних мультимедійних інтерактивних видань.

3.2.8. Ведення та збереження архіву електронних мультимедійних видань та інших електронних засобів навчання.

3.2.9. Забезпечення функціонування технічної і програмної платформи для створення, управління та надання доступу до онлайн-курсів Університету.

3.2.10. Формування методичного забезпечення щодо навчання професорсько-викладацького складу зі створення онлайн-курсів.

3.2.11. Технічна підтримка процесу розробки навчальних онлайн-курсів;

3.2.12. Розробка методичного забезпечення онлайн-курсів за існуючими та новими навчальними дисциплінами.

3.2.13. Формування пропозицій та підготовка нормативно-інструктивних документів щодо впровадження технологій дистанційного та змішаного навчання.

3.2.14. Ведення та збереження публічного архіву дипломних робіт студентів Університету.

3.2.15. Реалізація підходів інклюзії до сайту персональних навчальних систем Університету.

3.2.16. Участь у розробці та забезпечення функціонування Віртуального Інклюзивного Кампусу.

3.2.17. Участь у розробці та забезпечення функціонування ІС Єдиний кабінет ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

3.2.18. Забезпечення доступності цифрових сервісів Університету у рамках діяльності Відділу.

3.2.19. Розробка методичних рекомендацій для покращення доступності персональних навчальних систем Університету.

3.2.20. Участь у програмах аналізу якості впровадження інклюзивності в Університеті.

#### **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Брати участь у формуванні нормативно-інструктивних документів щодо розробки електронних засобів навчання у відповідності до національних та європейських стандартів та рекомендацій, надавати пропозиції керівництву Університету щодо стратегії розвитку, забезпечення якості освітнього процесу, пріоритетів розвитку освітнього середовища.

4.1.2. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва Університету, які стосуються діяльності Відділу.

4.1.3. Пропонувати зміни у структурі Відділу.

4.1.4. Запитувати та отримувати в установлені терміни від структурних підрозділів та науково-педагогічних працівників інформацію і документи, необхідні для виконання завдань і обов'язків Відділу.

4.1.5. Залучати фахівців сторонніх організацій (науковців, спеціалістів з тренінгів, досвідчених науково-педагогічних працівників, представників підприємств в сфері освітніх інформаційних технологій тощо) на умовах співробітництва.

4.2. Обов'язки Відділу:

4.2.1. Дотримання норм чинного законодавства щодо освітньої та видавничої діяльності закладів вищої освіти, державних стандартів вищої освіти, вимог Статуту Університету та даного Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання наказів та розпоряджень ректора Університету.

4.2.2. Збереження та раціональне використання майна Університету, забезпечення умов щодо своєчасного та якісного проведення бухгалтерською службою інвентаризації матеріальних цінностей Відділу.

4.2.3. Дотримання санітарних та екологічних норм, здійснення заходів з охорони праці та протипожежної безпеки у Відділі.

## **5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ**

5.1. Структура Відділу визначається штатним розписом Університету.

5.2. До складу Відділу входять: керівник, провідні фахівці, фахівці першої категорії, фахівці, оператори, техніки.

5.3. Штатну чисельність Відділу визначає ректор Університету, виходячи з умов і особливостей діяльності Університету та Відділу, зокрема, за пропозицією керівника Відділу та проректора з навчально-методичної роботи.

5.4. Працівники Відділу виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором.

## **6. УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛОМ**

6.1. Безпосереднє керівництво роботою Відділу здійснює керівник відділу, на посаду якого наказом ректора Університету призначається особа, яка має вищу освіту професійного напрямку (магістр, спеціаліст), стаж роботи за відповідним напрямом не менше 3 (трьох) років.

6.2. У відповідності із напрямками діяльності, функціями та завданнями Відділу керівник:

6.2.1. Забезпечує якісну роботу Відділу відповідно до визначених цим Положенням напрямів роботи, функцій та завдань.

6.2.2. Надає пропозиції щодо розробки та впровадження електронних засобів навчання в Університеті.

6.2.3. Представляє результати роботи Відділу у вигляді звітів, нормативних документів, методичних рекомендацій, методичних вказівок, інструкцій працівникам окремих структурних підрозділів Університету.

6.2.4. Сприяє встановленню зв'язків із іншими закладами освіти та освітніми установами з питань розробки та впровадження електронних засобів навчання.

6.2.5. Організує висвітлення діяльності Відділу в наукових фахових виданнях, інформаційних виданнях, засобах масової інформації, на сайті Університету, у мережі Internet.

6.2.6. Виконує окремі службові доручення ректора, проректора з навчально-методичної роботи.

6.2.7. Забезпечує дотримання вимог посадових інструкцій працівниками Відділу.

6.2.8. Забезпечує дотримання норм щодо організації планування, виконання заходів з охорони праці та протипожежної безпеки Відділу.

6.2.9. Вносить до розгляду проекти розпоряджень та наказів, які стосуються діяльності Відділу, розробляє, оформлює робочу документацію.

6.2.10. Розробляє пропозиції щодо внутрішнього покращення використання цифрових засобів для підвищення ефективності роботи Відділу.

6.2.11. Розробляє методичні рекомендації стосовно впровадження сучасних цифрових та інклюзивних освітніх технологій.



6.3. На час відпустки, відрядження, хвороби та ін. керівника Відділу його обов'язки виконує особа призначена наказом ректора Університету.

6.4. Перелік документів, які підписує керівник Відділу:  
зовнішнє листування Відділу (подання, запрошення);  
документи, скеровані до інших підрозділів Університету.

6.5. Перелік документів, які візує керівник Відділу:  
проекти наказів, внесені іншими структурними підрозділами Університету,  
які стосуються діяльності Відділу;

заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у Відділі);  
графіки використання робочого часу працівників Відділу, графіки  
відпусток, заяви про відпустки;

договори з фізичними і юридичними особами щодо співпраці з питань  
розробки та впровадження електронних засобів навчання.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Відділ несе відповідальність за:

7.1. За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків в межах визначених чинним законодавством України про працю і цим Положенням.

7.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

7.4. За недотримання трудової і виконавчої дисципліни. За погіршення трудової дисципліни несуть відповідальність також керівник Відділу, тому міра відповідальності визначається залежно від особливостей та конкретних умов праці – ректором Університету, проректором з навчально-методичної роботи.

7.5. За збереження матеріальних цінностей Відділу.

## 8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

8.1. Відділ працює відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

8.2. У разі реорганізації чи ліквідації Відділу працівникам Відділу гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Положення ухвалюються рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

9.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Керівник відділу  
цифрової та інклюзивної освіти



Владислав ЗАРЖЕЦЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-  
методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Начальник відділу кадрів



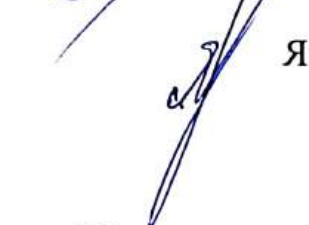
Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Голова ППО



Геннадій ХОЛОДНИЙ

Юрисконсульт 1 категорії



Яніна ЧУПРИНА