

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради

ХНЕУ ім. С. Кузнеця

29.06.2023 р. № 7

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ХНЕУ ім. С. Кузнеця

від 03.07.2023 р. № 187

Володимир ПОНОМАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію освітнього процесу здобувачів другого
(магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне
управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба»
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця**

Харків, 2023

1. Загальна частина

1.1. Положення розроблено з урахуванням основних вимог Конституції України та відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» галузі знань «Публічне управління та адміністрування» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 789 від 29.07.2009 р.

1.2. Це Положення визначає організацію освітнього процесу для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі - Університет).

1.3. У Положенні застосовуються наступні поняття і визначення:

Академічна година – мінімальна облікова одиниця навчального часу, яка служить основою для планування та обліку навчальних занять. Тривалість академічної години становить зазвичай 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (далі – пара). Пара в Університеті триває 95 хвилин з урахуванням перерви між полупарами, яка дорівнює п'яти хвилинам.

Академічна заборгованість – наявність освітніх компонентів, за які здобувачу вищої освіти не були зараховані кредити.

Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності результатів навчання (наукової або творчої роботи) здобувачів вищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

Графік навчального процесу – це нормативний документ Університету, який визначає календарні терміни теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю (екзаменаційних сесій), підготовки кваліфікаційних робіт, атестації здобувачів вищої освіти.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні

навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Загальні компетентності – компетентності, які формуються у здобувача вищої освіти під час навчання за певною освітньою програмою, але мають універсальний характер і важливі для особистого розвитку здобувача, його успішної соціалізації та професійного зростання.

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними.

Здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у закладі вищої освіти на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Кредит ЄКТС – одиниця вимірювання навчального навантаження здобувача вищої освіти, що необхідний для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Магістр – це освітній ступінь, що здобувається на другому рівні вищої освіти та присуджується закладом вищої освіти у результаті успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньої програми. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Навчальні заняття – лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація. Тривалість навчальних занять обраховують в академічних годинах.

Навчальний рік – це завершений період навчання здобувача вищої освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача на навчальному році включає час навчальних семестрів, підсумкового контролю (екзаменаційних сесій, атестації) і канікул. Початок і закінчення навчання здобувача вищої освіти на певному році оформляють наказами ректора про зарахування або наказами про переведення. Умовою переведення здобувача вищої освіти на наступний рік є виконання передбаченого освітньою програмою та індивідуальним навчальним планом навчального навантаження.

Навчальний план – це нормативний документ Університету, який розробляється на підставі освітньої програми за кожною спеціальністю (освітньою програмою) і містить відомості про спеціальність, освітню програму, кваліфікацію, термін навчання, графік навчального процесу, розділи теоретичної, практичної підготовки, обов'язкові і вибіркові компоненти, визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, дані про кількість і форми семестрового контролю, атестацію, загальний бюджет навчального часу на весь термін навчання та його поділ на час навчальних занять та час, відведений на самостійну роботу здобувача вищої освіти.

Освітній компонент – будь-який компонент освітньої програми (навчальна дисципліна, тренінг, курсова робота (проект), практика, атестація, тощо).

Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться в Університеті через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

Оцінка (кількість балів) – будь-яка кількісна або якісна міра на основі визначених критеріїв, які використовуються для встановлення рівня опанованих результатів навчання окремого навчального компоненту або освітньої програми у цілому.

Персональна навчальна система (ПНС) – це автоматизована навчальна система з акцентуванням на її персональному характері і спрямованістю на самостійне навчання. Персональна навчальна система в Університеті – це інформаційне середовище, яке складається з навчальних, наукових, інформаційних матеріалів та засобів, розроблених в електронній формі, є достатнім для вивчення окремих навчальних дисциплін за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу й налаштоване на ефективну організацію та управління самостійною роботою здобувачів вищої освіти.

Присудження ступеня/освітньої кваліфікації – акт надання здобувачеві певного ступеня вищої освіти / освітньої кваліфікації за результатами успішного виконання відповідної освітньої програми і проходження атестації відповідно до вимог освітнього стандарту (національної рамки кваліфікацій, за відсутності стандарту).

Результати навчання – це знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів.

Робоча програма навчальної дисципліни – нормативний документ Університету, у якому викладаються конкретний зміст навчальної дисципліни, мета її вивчення, прогнозовані результати навчання, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення в системі професійної підготовки фахівця, форми поточного та підсумкового контролю, перелік рекомендованої літератури.

Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою конкретизує освітню складову їхньої підготовки (перелік навчальних дисциплін, що підлягають вивченню, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми проведення підсумкового контролю за семестрами, тривалість семестрів, відповідальні кафедри тощо). Робочий навчальний план за освітньою програмою розробляється з метою своєчасного внесення змін у процес підготовки здобувачів вищої освіти на виконання постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень вченої ради Університету, регіональних потреб та вимог замовників.

Розклад навчальних занять є основним документом, що регламентує та упорядковує хід виконання освітнього процесу в Університеті за всіма формами навчання, освітніми рівнями, спеціальностями та освітніми програмами, регулює освітній процес відповідно до затвердженого графіку по дням тижня, курсам, групам та аудиторіям.

Спеціальність – гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Ступінь – кваліфікація вищої освіти, яку зазвичай присвоюють після успішного завершення освітньої програми на певному рівні вищої освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес в Університеті – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері вищої освіти і науки, що провадиться через систему науково-методичних і педагогічних заходів і спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та іншої компетентності у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

2.2. Освітній процес в Університеті організовується з урахуванням наявних науково-педагогічного потенціалу, навчально-методичної, наукової і матеріально-технічної бази із використанням можливостей сучасних інноваційних технологій.

2.3. Метою освітнього процесу в Університеті є підготовка компетентних, висококваліфікованих і конкурентоздатних на національному і міжнародному ринках праці фахівців.

2.4. За організацію, координацію, контроль освітнього процесу здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» відповідають відділ післядипломної освіти, випускова кафедра (кафедра «Державного управління, публічного адміністрування та економічної політики») та інші відповідні структурні підрозділи Університету.

2.5. Університет проваджує освітню діяльність за освітніми програмами, розробленими на підставі стандартів вищої освіти та Національної рамки кваліфікацій (за відсутності затверджених стандартів) та у відповідності до ліцензійних вимог забезпечує їхню реалізацію/впровадження. Освітні програми впроваджуються, модернізуються та оновлюються відповідно до «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

2.6. Безпосереднє керівництво освітньою програмою за рівнями вищої освіти здійснює гарант освітньої програми, який призначається наказом ректора. Один науково-педагогічний працівник може бути гарантом тільки однієї освітньої програми. Гарант освітньої програми несе персональну відповідальність за забезпечення якості викладання та навчання за освітньою програмою, своєчасне надання інформації щодо моніторингу програми, її акредитації та конкурентоздатності. Для забезпечення якості викладання та навчання на освітній програмі утворюються робочі групи освітньої програми,

до складу яких входять науково-педагогічні та/або наукові працівники, представники здобувачів вищої освіти та роботодавців (за згодою).

2.7. Обсяг освітньої програми «Державна служба» другого (магістерського) рівня вищої освіти становить 90 кредитів ЄКТС і строк навчання за заочною формою становить 16 місяців.

2.8. Освітня програма – це нормативний документ Університету, який у відповідності до «Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця» містить такі складові:

- 1) титульна сторінка;
- 2) преамбула;
- 3) загальна характеристика;
- 4) перелік компетентностей випускника;
- 5) нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю;
- 6) структура освітньої програми підготовки магістрів (Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; Структура освітньо-професійної програми підготовки магістрів; Структурно-логічна схема підготовки здобувачів вищої освіти);
- 7) форми атестації здобувачів вищої освіти;
- 8) вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 9) лист погодження.

2.9. Навчальний план підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» в Університеті затверджується на кожен рік вступу здобувачів вищої освіти.

Навчальний план розробляється гарантом освітньої програми та робочою групою у відповідності до «Методичних рекомендацій щодо розробки, структури та змісту навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

Навчальний план погоджується із гарантом освітньої програми, завідувачем кафедри, керівником відділу післядипломної освіти та проректором з навчально-методичної роботи.

Навчальний план затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету, засвідчується печаткою (у

правому верхньому куті навчального плану). Відповідальність за відповідність навчального плану стандартам (за умови їх затвердження) покладається на гаранта освітньої програми та завідувача випускової кафедри.

Контроль за розробкою навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснює керівник відділу післядипломної освіти Університету.

2.10. Внесення змін до затвердженого навчального плану здійснюється за поданням гаранта освітньої програми. Якщо запропоновані зміни впливають на програмні результати навчання, то освітня програма підлягає перегляду відповідно до процедури, описаної в «Положенні про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця».

2.11. Графік навчального процесу складається на кожен навчальний рік і погоджується: керівником відділу післядипломної освіти, головою первинної профспілкової організації Університету та проректором з навчально-методичної роботи.

Графік навчального процесу на кожен навчальний рік затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету, засвідчується печаткою (у лівому верхньому куті).

У графіку навчального процесу обов'язково визначаються роки курси навчання за відповідною спеціальністю (освітньою програмою). Передбачається настановча сесія – період, під час якого здійснюється освітній процес за всіма видами навчальних занять, передбачених навчальним планом (лекції, лабораторні роботи, практичні, семінарські заняття, консультації); міжсесійний період – період, під час якого здобувачі вищої освіти самостійно опановують теоретичний матеріал, виконують контрольні завдання та пересилають їх викладачам за допомогою електронної пошти, месенджерів, сайту ПНС; період семестрового контролю (екзаменаційна сесія) – період, під час якого здобувачі вищої освіти захищають завдання, виконані у міжсесійний період, проходять заходи семестрового контролю.

При організації семестрового контролю за заочною формою навчання враховується те, що навчальні заняття можуть плануватися не більш ніж вісім годин на день. При цьому окремо виділяється час для заліків та екзаменів (іспитів).

2.12. Робочий навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти за освітньою програмою складається відділом післядипломної освіти.

2.13. Індивідуальний навчальний план (ІНП) здобувача вищої освіти формується і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу). Для першого курсу – на протязі першого місяця навчання. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

Формування ІНП здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівнів вищої освіти здійснюється у відповідності до «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

За виконання індивідуального навчального плану персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану здобувачем вищої освіти є підставою для його відрахування з Університету.

Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти другого (магістерського) рівня на певних етапах виконання програми навчання здійснює гарант освітньої програми та керівник відділу післядипломної освіти.

2.14. Форми організації освітнього процесу підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба».

Заочна форма здобуття вищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів вищої освіти шляхом поєднання навчальних занять і контрольних заходів під час короткочасних сесій та самостійного оволодіння освітньою програмою в період між ними. Заняття проводяться в режимі он-лайн систем відео-конференц зв'язку: ZOOM, eduMEET, GoogleMeet, Skype, тощо.

2.15. Велика увага приділяється самостійній роботі. Самостійна робота – одна з основних форм організації освітнього процесу, за якої здобувач вищої освіти самостійно набуває або поглиблює відповідні знання, навички та вміння, що передбачені очікуваними програмними результатами навчання з конкретної компоненти освітньої програми. Обсяг і зміст самостійної роботи визначається освітньою програмою, навчальним планом та робочою програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями, вказівками та ін.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної

навчальної дисципліни або окремої теми: це підручники, навчальні посібники, методичні матеріали, курси лекцій, практикуми, навчально-лабораторне обладнання, електронно-обчислювальна техніка тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи здобувача вищої освіти повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача (наявність засобів самоконтролю – тести, пакет контрольних завдань тощо).

Для самостійної роботи здобувача вищої освіти також рекомендують відповідну наукову і фахову монографічну і періодичну літературу.

Самостійну роботу здійснюють за методичними рекомендаціями, які складає відповідна кафедра.

2.16. Кваліфікаційна робота – це узагальнена назва роботи, на підставі якої проводиться атестація здобувача вищої освіти, з метою виявлення теоретичних і практичних знань, вміння їх застосовувати у процесі розв'язування конкретних наукових, технічних, економічних, соціальних і виробничих завдань. Кваліфікаційна робота виконується у вигляді: дипломної роботи і за своєю суттю є індивідуальним завданням науково-дослідницького, організаційного, технічного, творчого або проектно-конструкторського характеру, яке здобувач вищої освіти виконує на завершальному етапі навчання.

Тематику дипломних робіт визначає гарант освітньої програми та погоджує випускова кафедра з урахуванням актуальних наукових і практичних питань у відповідній галузі.

Здобувачеві вищої освіти надається право обрати тему дипломної роботи, визначену випусковою кафедрою, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки. У таких випадках перевагу надають темам, які безпосередньо пов'язані з місцем майбутньої професійної діяльності випускника.

Порядок виконання дипломної роботи визначає випускова кафедра у відповідних методичних матеріалах (рекомендаціях, вказівках та ін.).

Керівниками дипломних робіт призначають науково-педагогічних працівників кафедри. За погодженням з гарантом освітньої програми, до керування кваліфікаційними роботами можуть бути залучені фахівці-практики. Порядок захисту кваліфікаційних робіт визначено в «Положенні про атестацію випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця» другого (магістерського) рівнів вищої освіти.

Електронні версії дипломних робіт оприлюднюються на інформаційних ресурсах Університету.

2.17. Практична підготовка здобувача вищої освіти – це одна із форм організації освітнього процесу, яка є обов'язковим компонентом освітньої програми для здобуття певного ступеня вищої освіти.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти здійснюється у відповідності до «Положення про організацію практики студентів у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця».

Тривалість і терміни проведення переддипломної практики визначаються в навчальному плані.

Зміст практики визначає гарант освітньої програми та затверджується випусковою кафедрою у відповідності до освітньої програми з урахуванням вимог стандартів вищої освіти.

Кафедра має розробити, наскрізну і робочу програму практики, інші методичні документи, що сприятимуть досягненню високої якості проведення практики здобувачів вищої освіти.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики, який підпорядкований проректору з навчально-методичної роботи; керівник відділу післядипломної роботи; випускова кафедра.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться практика.

2.18. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає *семестровий контроль* та *атестацію* здобувача вищої освіти.

Екзаменаційна комісія, що утворюється закладом вищої освіти, здійснює атестацію здобувачів вищої освіти, які здобувають ступінь вищої освіти - магістра. До складу екзаменаційної комісії включаються представники НАДС, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування (за згодою), провідні фахівці у сфері публічного управління та адміністрування, науково-педагогічні працівники, які мають науковий ступінь у галузі знань "Державне управління" або "Публічне управління та адміністрування".

Університет на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує здобувачу вищої освіти, який успішно виконав освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти та присвоює відповідну кваліфікацію.

Атестація осіб на другому (магістерському) рівнях вищої освіти включає єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Рішення про присудження ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації скасовується Університетом у разі виявлення фактів порушення здобувачем вищої освіти академічної доброчесності, зокрема наявності у дипломній роботі академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.19. Документи про вищу освіту.

Документ про вищу освіту видається здобувачу вищої освіти, який успішно виконав відповідну освітню програму та пройшов атестацію.

У дипломі магістра зазначаються назва Університету, назва освітньої програми, а також кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність.

Вимоги до форми та змісту дипломів визначаються Законом України «Про вищу освіту», Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про вищу освіту оприлюднюються на офіційному веб- сайті Університету.

Невід'ємною частиною диплома магістра є додаток до диплома європейського зразка, що містить структуровану інформацію про завершене навчання. У додатку до диплома міститься інформація про результати навчання особи, що складається з інформації про назви освітніх компонентів (дисциплін, тощо), отриману кількість балів і здобуту кількість кредитів ЄКТС, а також відомості про національну систему вищої освіти України.

Документи про вищу освіту для осіб, які навчаються за державним замовленням, виготовляються Університетом та видаються за рахунок коштів державного бюджету, а для осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, вартість документів про вищу освіту включається у вартість навчання.

Інформація про видані дипломи вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.20. Доступ до вищої освіти, прийом, відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти.

2.20.1. Прийом на навчання до Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця» за погодженням НАДС.

2.20.2. Правила прийому розробляються відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, розглядаються та затверджуються вченою радою Університету та оприлюднюються на офіційному сайті Університету та у ЄДЕБО на кожний навчальний рік.

2.20.3. На навчання за державним замовленням приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які здобули ступінь вищої освіти магістра, працюють в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування, мають стаж державної служби або служби в органах місцевого самоврядування не менш як один рік на момент подання документів до приймальної комісії.

2.20.4. Особи, які відповідають вимогам, визначеним пунктом 2.20.3 цього Положення, успішно склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом, можуть бути зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних осіб в межах ліцензійного обсягу.

2.20.5. На навчання за державним замовленням не приймаються державні службовці, голови місцевих держадміністрацій, їх перші заступники та заступники, посадові особи місцевого самоврядування, які раніше навчалися за державним замовленням і здобули ступінь вищої освіти магістра за спеціальностями галузі знань "Державне управління" або за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Публічне управління та адміністрування" або за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Управління та адміністрування", та особи, щодо яких існують встановлені законом обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу, службу в органах місцевого самоврядування і перебуванням на ній.

2.20.6. Підставою для зарахування особи на навчання до Університету є рішення Приймальної комісії прийняте на підставі виконання вступником вимог «Правил прийому до Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця» за погодженням НАДС .

2.20.7. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

2.20.8. Відраховування здобувачів вищої освіти з Університету.

Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- за власним бажанням;
- за станом здоров'я на підставі медичного висновку;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти;
- якщо він зарахований на навчання за державним замовленням і без поважних причин не приступив до занять протягом 10 днів після їх початку;
- якщо навчався за державним замовленням та припинив перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування (крім випадків, коли звільнення проводилося відповідно до пункту 1 частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України, пунктів 1 і 1¹ частини першої статті 87 Закону України від 10 грудня 2015 р. N 889-VIII "Про державну службу";
- якщо в процесі навчання виникли обставини, за яких на здобувача вищої освіти поширюються встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на службу чи проходженням служби в органах державної влади чи органах місцевого самоврядування.

Дострокове відрахування здобувача вищої освіти, який навчався за державним замовленням, погоджується з НАДС.

У разі дострокового відрахування здобувачів вищої освіти, які зараховані на навчання за державним замовленням та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, проводиться протягом 10 наступних днів додаткове зарахування здобувачів вищої освіти на звільнені місця за погодженням з НАДС. На навчання зараховуються особи, які склали вступні випробування, але не пройшли за конкурсом.

Здобувачі вищої освіти, які навчалися за державним замовленням припинили перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування і достроково відраховані з закладу вищої освіти, можуть продовжити навчання на контрактній основі.

У разі повернення на державну службу чи службу в органах місцевого самоврядування зазначені здобувачі вищої освіти мають право на поновлення на навчання за державним замовленням за погодженням з НАДС та за умов наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

У разі переривання навчання з поважної причини, що підтверджується документально, здобувач вищої освіти може бути поновлений на навчання за державним замовленням за наказом керівника закладу вищої освіти, за погодженням з НАДС, за умови, що він може навчатися за відповідною формою здобуття освіти та у випадку наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу.

Орган державної влади чи орган місцевого самоврядування у 10-денний строк з дня звільнення з державної служби або служби в органах місцевого самоврядування здобувача вищої освіти, який навчається за державним замовленням за вечірньою, заочною, дистанційною формою здобуття освіти, інформує про це заклад вищої освіти та НАДС.

Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням, з одного закладу вищої освіти до іншого або з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу здійснюється відповідно наказами керівників обох закладів вищої освіти або наказом керівника закладу вищої освіти за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються на контрактній основі та відповідають вимогам, визначеним пунктом 2.19.3 цього Положення, можуть бути переведені на конкурсній основі на навчання за державним замовленням за умови наявності вакантних місць державного замовлення у межах ліцензованого обсягу та за погодженням з НАДС з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

2.20. Дистанційні технології навчання.

Дистанційні технології навчання є однією з форм індивідуалізації освітнього процесу, що ґрунтується на принципах відкритого навчання з широким використанням комп'ютерних навчальних програм різного призначення та створює за допомогою сучасних телекомунікацій інформаційне освітнє середовище для передачі веб-ресурсів навчальних дисциплін та взаємодії між учасниками освітнього процесу.

Дистанційні технології навчання передбачають здійснення взаємодії між учасниками освітнього процесу, які як асинхронно, так і синхронно в часі спираються на використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та інших засобів.

Застосування технологій дистанційного навчання регулюється «Положенням про організацію освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання у ХНЕУ ім. С. Кузнеця».

Для забезпечення освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання в Університеті використовується сайт персональних навчальних систем Університету (<https://pns.hneu.edu.ua>), на якому розміщені веб-ресурси електронних курсів навчальних дисциплін (програм), які повинні відповідати обов'язковим вимогам та мати чітко визначену візуалізацію на сторінці курсу.

Персональна навчальна система (ПНС) є складовою частиною освітнього процесу, має навчально-методичне призначення, використовується для забезпечення освітньої діяльності здобувачів вищої освіти під час аудиторної та позааудиторної самостійної роботи і вважається одним із головних елементів інформаційно-освітнього середовища Університету.

Персональні навчальні системи в університеті розробляються у вигляді електронних курсів інформаційної системи управління навчанням Moodle (LMS), що організована як сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця у комп'ютерній мережі Інтернет, та додатково можуть бути створені в інших інформаційних системах.

Застосування ПНС ґрунтується на поєднанні очного та дистанційного навчання. ПНС можуть бути використані як засоби навчання для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання на всіх етапах освітньої діяльності під час вивчення навчальних дисциплін та практичної підготовки.

3. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС ЗДОБУВАЧА, ОБЛІКОВІ ОДИНИЦІ НАВЧАЛЬНОГО ЧАСУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти визначається обсягом кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти за певною освітньою програмою підготовки на певному рівні вищої освіти, і включає аудиторне навчання, самостійну роботу, контрольні заходи тощо.

Обліковими одиницями навчального часу здобувача вищої освіти є кредит ЄКТС, академічна година, навчальний день, навчальний тиждень, навчальний семестр, навчальний рік, навчальний курс.

3.2. Час аудиторного навантаження здобувача вищої освіти визначається розкладом навчальних занять. У розкладі навчальних занять зазначають назву

навчальної дисципліни, прізвище й ініціали викладача, аудиторію (корпус), дату і час їх проведення.

Розклад навчальних занять складає навчально-методичний відділ відповідно до графіка навчального процесу, робочих навчальних планів та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти для кожної академічної групи та/або здобувача вищої освіти. При складанні розкладу відділ керується «Положенням про розклад навчальних занять у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця».

Електронний варіант розкладу навчальних занять оприлюднюється в мережі Інтернет відділом не пізніше ніж за 14 днів до початку занять.

Друкований варіант розкладу навчальних занять готується відділом післядипломної освіти у двох примірниках, узгоджується з керівником підрозділу, головою профспілкового комітету Університету, керівником навчально-методичного відділу, проректором з навчально-методичної роботи, затверджується ректором Університету та скріплюється печаткою.

Затверджений розклад навчальних занять є основним нормативним документом Університету, тому зміни до нього вносять ректор або проректор з навчально-методичної роботи.

3.3. Терміни і час проведення інших форм організації освітнього процесу регламентуються: розкладами екзаменаційної сесії; розкладами складання кваліфікаційних іспитів за спеціальністю, захисту дипломних робіт.

Розклад проведення захисту дипломної роботи розробляється завідувачем випускової кафедри, узгоджується з керівником відділу післядипломної освіти, головою екзаменаційної комісії, проректором з навчально-методичної роботи та затверджується ректором.

4. ФІНАНСУВАННЯ НАВЧАННЯ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

4.1. Джерелами фінансування є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. У разі навчання за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб, укладення договору між ректором Університету та суб'єктом навчання із зазначенням джерела фінансування є обов'язковим.


5. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

5.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету

5.2. Усі зміни та доповнення до цього положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної
роботи



Каріна НЕМАШКАЛО