

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 30.09.2024 р. протокол № 10

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 09.10.2024 р. № 301/1

Володимир ПОНОМАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КАР'ЄРНОГО РОЗВИТКУ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Харків

2024

1. Загальні положення

1.1 Відділ кар'єрного розвитку (далі - Відділ) є структурним підрозділом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі - ХНЕУ ім. С. Кузнеця), що підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи і стратегічного розвитку.

1.2 Відділ створено з метою сприяння працевлаштуванню студентів та випускників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, стажування та проходження практики студентів, постійної співпраці з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення вакансій студентами та випускниками ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.3 Відділ здійснює свою діяльність відповідно до Посадових обов'язків працівників Відділу та Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

1.4 До діяльності Відділу залучено представників органів студентського самоврядування.

1.5 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Статутом ХНЕУ ім. С. Кузнеця, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами і нормативними актами Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими актами.

2. Завдання Відділу

2.1 Основними завданнями Відділу є:

- сприяння працевлаштуванню студентів та випускників;
- вдосконалення та поглиблення співпраці між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та бізнесом на принципі державно-приватного партнерства, що спрямована на підвищення професійних компетентностей, конкурентоспроможності та скорішої адаптації випускників на сучасному ринку праці;
- координація та налагодження співпраці щодо участі представників бізнесу у освітньому процесі для вдосконалення освітніх програм згідно вимог сучасного ринку праці;

- координація та налагодження співпраці щодо участі професійних експертів у освітньому процесі для вдосконалення освітніх програм згідно вимог сучасного ринку праці;

- налагодження співпраці зі службами зайнятості населення, підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності, у напрямку підготовки компетентних фахівців та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;

- забезпечення координації дій з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг;

- організація та проведення консультацій зі здобувачами вищої освіти для допомоги у підготовці професійного резюме, ділових документів, проходження співбесід та тестів;

- моніторинг та вивчення ринку праці з метою встановлення попиту на відповідних фахівців за напрямками освітніх програм;

- інформування здобувачів вищої освіти і випускників про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності)

3. Функції Відділу

3.1. Відповідно до завдань Відділ виконує такі функції:

- співпраця з потенційними роботодавцями із працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;

- складання та узгодження плану роботи відділу на рік, надання відповідних пропозицій керівництву ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

- налагодження ділових стосунків з іншими закладами вищої освіти в рамках програм обміну досвідом, дуальної освіти, програм подвійних дипломів;

- співпраця з підприємствами, установами, організаціями щодо питань стажування та проходження практики здобувачів вищої освіти;
- інформаційна робота у мережі Інтернет та соціальних мережах щодо вакансій на підприємствах, проведення іміджевих та кар'єрних заходів в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, формування іміджу ХНЕУ ім. С. Кузнеця у бізнес-суспільстві, сприяння формуванню бренду університету;
- забезпечення інформаційного наповнення офіційного сайту Університету за розділом «Кар'єра»;
- налагодження зворотного зв'язку між роботодавцями і ХНЕУ ім. С. Кузнеця для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки;
- організація роз'яснювальної роботи серед здобувачів вищої освіти та випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин. Надання консультацій здобувачам вищої освіти і випускникам з питань оформлення власного резюме та проходження співбесід;
- організація зустрічей роботодавців зі здобувачами вищої освіти та випускниками з питань можливості стажування та їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, організація іміджевих заходів щодо сприяння працевлаштуванню здобувачів вищої освіти та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари, тренінги, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, екскурсії, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, спільні проекти, проведення зустрічей з кращими випускниками ХНЕУ ім. С. Кузнеця тощо);
- інформування дирекцій та випускових кафедр про наявні вакансії для подальшого працевлаштування випускників;
- контроль за моніторингом працевлаштування випускників від дирекцій;
- підготовка даних по працевлаштуванню випускників для складання встановленої звітності;

- надання консультацій випускникам щодо можливостей стажування та проходження практики з метою прискорення подальшого працевлаштування;
- налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

4. Права Відділу

4.1. Відділу надається право:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва ХНЕУ ім. С. Кузнеця;
- розглядати на своїх нарадах питання, що стосуються роботи навчально-наукових інститутів, факультетів, випускових кафедр з працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;
- вимагати у керівників структурних підрозділів ХНЕУ ім. С. Кузнеця та здобувачів вищої освіти необхідну інформацію для виконання службових обов'язків відділу;
- мати доступ до інформації (документів і бази даних) тощо.

5. Взаємодія (службові зв'язки) Відділу

5.1. Відділ взаємодіє:

- з усіма структурними підрозділами з питань працевлаштування, стажування та проходження практики здобувачами вищої освіти;
- з відділом забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку з питань участі ХНЕУ ім. С. Кузнеця у вітчизняних та міжнародних рейтингах якості освіти та попиту на фахівців;
- з юрисконсультом з правових питань;
- з відділом діловодства і канцелярії;
- з відділом маркетингу та корпоративних комунікацій;
- з інформаційно-обчислювальним центром з питань розробки і впровадження новітніх інформаційних технологій, забезпечення обчислювальної техніки;

- з відділом матеріально-технічного постачання з питань забезпечення канцтоварами, меблями, а також з питань побутового обслуговування;
- з дирекціями та кафедрами з питань моніторингу працевлаштування випускників відповідних спеціальностей та проведення заходів за участю здобувачів вищої освіти і бізнесу.

6. Структура Відділу

6.1. Структура Відділу визначається відповідним наказом ректора.

6.2 Штатна чисельність складається відповідно до штатного розпису ХНЕУ ім. С. Кузнеця та затверджується ректором ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

6.3 Очолює Відділ начальник, який призначається та звільняється з посади наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи і стратегічного розвитку, та виконує наступні обов'язки:

6.3.1. розробляє плани роботи відділу та організовує роботу працівників відділу за напрямками діяльності, розподіляє обов'язки між підлеглими працівниками відділу;

6.3.2. веде листування, отримує та передає інформацію щодо питань, які входять до компетенції відділу, центральним та місцевим органам виконавчої влади, службам зайнятості населення, підприємствам, установам, організаціям та бізнес-структурам незалежно від форми власності;

6.3.3. забезпечує інформаційне наповнення офіційного сайту Університету за розділом «Відділ кар'єрного розвитку»;

6.3.4. виконує окремі доручення керівництва Університету;

6.3.5. налагоджує ділові стосунки з центральними та місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості населення, підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;

6.3.6. залучає партнерів, представників бізнесу та органів місцевого самоврядування до участі в освітньому процесі та внесення змін у освітні програми;

6.3.7. організовує проведення профорієнтаційних заходів для здобувачів вищої освіти із залученням партнерів та стейк-холдерів Університету;

6.3.8. організовує проведення чемпіонатів, змагань та інших заходів, скерованих на підвищення конкурентоспроможності здобувачів вищої освіти та розвиток їхніх практичних навичок;

6.3.9. забезпечує своєчасну пролонгацію угод з підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів вищої освіти і випускників;

6.3.10. забезпечує кафедри своєчасною та повною інформацією щодо наявності нових та актуальних баз проходження практики;

6.3.11. організовує роботу з оформлення договорів з підприємствами, установами, організаціями та бізнес-структурами незалежно від форми власності щодо переведення працевлаштованих у них здобувачів вищої освіти на дуальну форму навчання;

6.3.12. контролює виконання діючих та нових договорів про дуальну форму освіти з боку Університету;

6.3.13. несе відповідальність за результати діяльності відділу, а також щорічно звітує за підсумками цієї діяльності у встановленому порядку;

6.3.14. дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;

6.3.15. підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

7. Відповідальність Відділу

7.1. Відповідальність всіх працівників Відділу в тому числі і начальника встановлюється їх Посадовими інструкціями.

7.2. Усі працівники несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства за:

- невиконання своїх посадових обов'язків;
- недотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку працівників ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Правил і норм охорони праці та пожежної безпеки;
- низьку виконавчу і трудову дисципліну працівників Відділу;
- заподіяння матеріального збитку ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Начальник відділу кар'єрного розвитку

Оксана БАБАЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної
роботи і стратегічного розвитку

Максим СЕРПУХОВ

Начальник відділу кадрів

Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Голова первинної профспілкової
організації

Геннадій ХОЛОДНИЙ

Юрисконсульт 1-ї кат.

Яніна ЧУПРИНА