

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 27.08.2024 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 03.09.2024 р. № 265/1



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
«КІБЕРПОЛІГОН» НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію «Кіберполігон» навчально-наукового інституту інформаційних технологій Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення) визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії «Кіберполігон» навчально-наукового інституту інформаційних технологій (далі – навчальна лабораторія), порядок кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом навчально-наукового інституту інформаційних технологій (далі – ННІ інформаційних технологій) Університету, яка створюється для організації та проведення освітньої і методичної діяльності із забезпечення практичної підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Кібербезпека» спеціальності 125 «Кібербезпека та захист інформації», що відповідає профілю ННІ інформаційних технологій.

1.3. Навчальна лабораторія створюється з метою проведення лабораторних та практичних занять за дисциплінами ННІ інформаційних технологій відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується за поданням ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, рішеннями вчених рад Університету та ННІ інформаційних технологій та цим Положенням.

1.6. Положення про навчальну лабораторію ухвалюється на вченій раді Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету. Зміни до Положення вносяться у такому ж порядку.

1.7. Зміст роботи навчальної лабораторії визначається Стратегією розвитку Університету.

1.8. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій.

1.9. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується директором (керівником) ННІ інформаційних технологій до початку навчального року після розгляду на засіданні вченої ради ННІ інформаційних технологій.

1.10. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії звітує про діяльність лабораторії на вченої ради ННІ інформаційних технологій за звітний період, а також надає звіт директору (керівнику) ННІ інформаційних

технологій про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Планування, перерозподіл та контроль використання навчальної лабораторії в цілях організації освітнього процесу здійснюється її завідувачем.

1.12. В навчальній лабораторії здійснюється наукова робота за госпдоговірними темами, самостійна робота здобувачів вищої освіти та консультації з навчальних дисциплін.

1.13. Документація навчальної лабораторії складається з:

- плану роботи навчальної лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації обладнання лабораторії;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів вищої освіти та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки.

1.14. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в Університеті процедури.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським), другим (магістерським) та третім (освітньо-науковим) рівнями вищої освіти профільних спеціальностей.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти кваліфікації магістр з кібербезпеки та бакалавр з кібербезпеки через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом їх практичного опрацювання в лабораторних умовах, формування практичних навичок та вмінь для даного фаху компетентностей.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних, практичних, факультативних, гурткових занять згідно з чинними робочими програмами дисциплін кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій, планами роботи студентських наукових гуртків і факультативів та методичними рекомендаціями щодо їх виконання, а також проведення тренінгів, додаткових курсів фахівцями ІТ-компаній.

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Університету, інших закладів освіти та організацій.

2.2.4. Формування методичної бази кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів вищої освіти.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці та навчання відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва ННІ інформаційних технологій та кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій.

3. ФУНКЦІЇ НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією виконуються наступні функції:

3.1.1. Задля виконання завдання щодо сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти навчальною лабораторією реалізуються наступні функції:

– організація освітньої діяльності навчальної лабораторії на засадах академічної доброчесності;

– участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту Університету;

– участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями, ІТ-компаніями за напрямками діяльності ННІ інформаційних технологій та кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій;

– участь в організації та супровід наукової конференції, в якій приймає участь кафедра кібербезпеки та інформаційних технологій, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, підготовка технічного обладнання для проведення заходів, підготовка приміщення тощо); забезпечення використання сучасних технічних засобів і обладнання та новітніх технологій навчання для викладачів та здобувачів вищої освіти;

– залучення здобувачів вищої освіти до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах ННІ інформаційних технологій та кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій;

– організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей;

– розвиток інфраструктури корпоративної інформаційно-обчислювальної мережі Університету для впровадження елементів дистанційного (дуального) навчання;

- планування діяльності навчальної лабораторії, своєчасне та якісне виконання планів, своєчасне складання звітної документації всіх рівнів та представлення її на вимогу в установленому порядку;

- ведення діловодства, проведення у відповідності до встановлених вимог процесу комплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, які були створені в ході діяльності навчальної лабораторії;

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії.

3.1.2. Задля виконання завдання щодо проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій на високому науковому, методичному і технічному рівні виконуються наступні функції:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;

- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться на кафедрі кібербезпеки та інформаційних технологій;

- організація доступу здобувачам вищої освіти та співробітникам Університету до використання програмних продуктів під час підготовки до курсових, дипломних та дисертаційних робіт;

- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків консультацій, які проводяться на кафедрі кібербезпеки та інформаційних технологій.

3.1.3. З метою виконання завдання щодо формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів ННІ інформаційних технологій на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій;

- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема електронної;

- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій у розміщенні в репозитарії Університету навчально-методичних матеріалів.

3.1.4. Задля виконання завдання щодо створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

- проведення підготовки здобувачів вищої освіти за курсами «Введення в мережі», «Основи розробки децентралізованих застосувань», «Розширена мережева та хмарна безпека»;

– створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам і здобувачам вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування).

4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. Для виконання завдання щодо створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу на рівні навчальної лабораторії виконуються наступні функції:

– організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

– розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в Університеті вимог;

– проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) в навчальній лабораторії;

– організація контролю за приміщеннями, закріпленими за навчальною лабораторією (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

4.2. Задля виконання оперативних завдань директора (керівника) ННІ інформаційних технологій та завідувача кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій на рівні навчальної лабораторії реалізуються наступні функції:

– участь співробітників навчальної лабораторії у засіданнях кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій;

– виконання поточних завдань директора (керівника) ННІ інформаційних технологій та завідувача кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

5. КЕРІВНИЦТВО НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

5.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог чинного законодавства за поданням директора (керівника) ННІ інформаційних технологій.

5.2. Завідувач навчальної лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується ректором в установленому порядку.

5.3. Завідувач навчальної лабораторії зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів Університету, наказів та розпоряджень вищих посадових осіб;
- виконувати доручення безпосереднього керівника щодо діяльності навчальної лабораторії та кваліфікації працівника;
- організувати роботу навчальної лабораторії відповідно до посадових інструкцій та керівних документів Університету;
- особисто приймати участь у освоєнні нових зразків комп'ютерної техніки, винахідницькій та науковій роботі, спрямованій на підвищення рівня забезпечення новітніми інформаційними технологіями освітнього процесу;
- планувати перспективний розвиток навчальної лабораторії з урахуванням останніх досягнень науки та техніки у галузі програмних засобів та IT-технологій;
- здійснювати контроль за виконанням завдань, які виконуються, якістю розроблених у навчальній лабораторії програмних (програмно-апаратних) зразків захисту інформації та технічної документації;
- керувати впровадженням та рецензуванням нових задач. Постійно підтримувати зв'язок з інформаційно-обчислювальним центром з питань комп'ютеризації освітнього процесу;
- дбати про розвиток та збереження матеріальної бази навчальної лабораторії;
- приймати і контролювати всі необхідні заходи з охорони праці, санітарних норм та протипожежної безпеки з метою створення безпечних умов роботи в навчальній лабораторії, повного виключення виробничого травматизму та профзахворювань працівників;
- передавати свій досвід співробітникам;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, норм охорони праці та пожежного захисту;
- підтримувати порядок на робочому місці, зберігати в належному стані надане обладнання, інвентар тощо;
- підвищувати професійну кваліфікацію згідно з вимогами чинного законодавства.

6. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відповідальність завідувача навчальної лабораторії, навчально-допоміжного персоналу навчальної лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету та їх посадовими інструкціями.

6.2. Завідувач навчальної лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи зі здобувачами вищої освіти, за

збереження здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

6.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій навчальної лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

6.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач навчальної лабораторії узагальнює інформацію та надає її директору (керівнику) ННІ інформаційних технологій.

6.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

6.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органів управління кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій, де обговорюються і вирішується питання діяльності навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчальної лабораторії;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти директору (керівнику) ННІ інформаційних технологій пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників навчальної лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників навчальної лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

7. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ЛАБОРАТОРІЇ

7.1. Навчальна лабораторія входить до складу навчально-наукового інституту інформаційних технологій.

7.2. Структура, кількісний і якісний склад навчальної лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

7.3. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентуються посадовими інструкціями.

7.4. Завідувач лабораторії та його підлеглі є штатними працівниками Університету.

7.5. За навчальною лабораторією закріплюються приміщення (навчальний клас, кабінет тощо) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

7.6. Облаштування навчальної лабораторії технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою постійними та змінними навчально-інформаційними стендами для виконання лабораторних робіт здійснюється адміністрацією Університету відповідно до характеру діяльності навчальної лабораторії.

8. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

8.1. У процесі здійснення своїх функцій навчальна лабораторія взаємодіє з наступними структурними підрозділами Університету:

- з ННІ/факультетами, кафедрами та з іншими структурними підрозділами Університету – з питань планування та реалізації освітнього процесу;

- з навчально-методичним відділом – з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;

- з інформаційно-обчислювальним центром – з питань супроводу навчальних занять;

- з структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні освітні проекти та здійснюють моніторинг якості вищої освіти. Задля участі навчальної лабораторії та кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій у національних та міжнародних програмах (проектах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту Університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001-2015, забезпечення безпеки корпоративної інформаційно-обчислювальної мережі Університету;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності навчальної лабораторії;

- з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з бухгалтерською службою – з фінансових питань, що стосуються діяльності навчальної лабораторії; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та

інших матеріальних цінностей; з питань матеріально-технічного забезпечення тощо;

– з іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань навчальної лабораторії.

8.2. Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи ННІ інформаційних технологій та кафедри кібербезпеки та інформаційних технологій.

Директор (керівник) навчально-наукового інституту інформаційних технологій



Роман ЯЦЕНКО

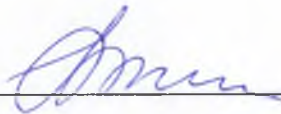
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва



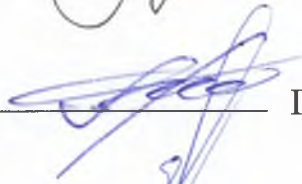
Тетяна ШТАЛЬ

Начальник відділу кадрів



Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Голова профкому



Геннадій ХОЛОДНИЙ

Юрисконсульт 1-ї кат.



Яніна ЧУПРИНА

Прошито та пронумеровано
10 (десять) аркушів.

Зав. навчальної лабораторії
«Кіберполігон» ННІ ІТ



Олена МЕРЛЯК