

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:
рішенням вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 30.09.2024 р. протокол № 10

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом Ректора
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 01.10.2024 р. №.295/1

УХВАЛЕНО:
рішенням вченої ради
навчально-наукового інституту
міжнародних відносин
від 03.09.2024 р. протокол № 1



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-науковий інститут міжнародних відносин
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця**

Харків, 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчально-науковий інститут міжнародних відносин Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Положення, Університет) регламентує загальні юридичні, економічні та управлінські засади функціонування навчально-наукового інституту міжнародних відносин (далі – навчально-науковий інститут).

1.2. Навчально-науковий інститут є освітнім, науковим та адміністративним структурним підрозділом Університету, що об'єднує:

- кафедру міжнародних економічних відносин та безпеки бізнесу;
- кафедру міжнародних відносин і політичної філософії;
- кафедру міжнародної економіки і менеджменту;
- кафедру міжнародної торгівлі, митної справи та фінансових технологій;
- кафедру педагогіки, іноземної філології та перекладу;
- кафедру статистики і економічного прогнозування;
- кафедру української філології та історії.

1.3. Навчально-науковий інститут є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи.

1.4. Навчально-науковий інститут здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за ліцензованими спеціальностями та відповідними освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- першому (бакалаврському) рівні;
- другому (магістерському) рівні.

1.5. Навчально-науковий інститут здійснює підготовку здобувачів вищої освіти заочною (денною) та заочною формами здобуття вищої освіти.

1.6. Навчально-науковий інститут діє відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора, рішень Вченої ради Університету, навчально-наукового інституту, цього Положення та інших документів, що стосуються діяльності навчально-наукового інституту.

Навчально-науковий інститут забезпечує, дотримання та організовує виконання в своїх структурних підрозділах вимог чинного законодавства, наказів Міністерства освіти і науки України та інших нормативних актів, Статуту Університету, Правил внутрішнього трудового розпорядку, нормативних документів Університету, наказів та розпоряджень ректора і цього Положення.

1.7. Навчально-науковий інститут має печатку та власну символіку.

2. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

2.1. Навчально-науковий інститут забезпечує органічне поєднання в освітньому процесі: освітньої, виховної, наукової, інноваційної та інших видів діяльності, включаючи інноваційні освітні технології цифрові інструменти та підходи.

2.2. Основні напрями діяльності Навчально-наукового інституту:

З освітньої діяльності:

2.2.1. Провадження на високому рівні освітньої діяльності у співпраці з іншими Навчально-науковими інститутами, кафедрами Університету, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами).

2.2.2. Організація та проведення освітнього процесу за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених освітніх програм, навчальних планів і графіків навчального процесу.

2.2.3. Контроль за виконанням графіків навчального процесу, освітніх програм, навчальних планів, робочих навчальних планів та проведення всіх видів практик, в тому числі міжнародної.

2.2.4. Організація дотримання розкладів навчальних занять, екзаменаційної сесії, контроль за якістю їх проведення.

2.2.5. Організація дотримання розкладів проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2.6. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять здобувачами вищої освіти.

2.2.7. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання здобувачів вищої освіти.

2.2.8. Ведення та моніторинг внутрішньої корпоративної бази Університету щодо освітнього процесу.

2.2.9. Контроль за веденням електронних журналів оцінок викладачів у Персональній навчальній системі ХНЕУ ім. С. Кузнеця (далі – ПНС), аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.2.10. Участь у проведенні ректорського контролю знань.

2.2.11. Здійснення освітньої діяльності на засадах студентоцентрованого навчання.

2.2.12. Затвердження індивідуальних навчальних планів викладачів та індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти.

2.2.13. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс (рік навчання), відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

2.2.14. Внесення пропозицій ректорові Університету про призначення стипендій здобувачам вищої освіти Навчально-наукового інституту, в тому числі іменних та соціальних стипендій.

2.2.15. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу предметних, екзаменаційних комісій.

2.2.16. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

2.2.17. Організація та контроль за дотриманням академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

2.2.18. Реалізація інноваційних програм підготовки наукових, педагогічних і науково-педагогічних кадрів для Університетів, наукових установ, наукоємних виробництв.

2.2.19. Участь у атестації педагогічних працівників Університету.

2.2.20. Сприяння підвищенню кваліфікації наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

2.2.21. Участь у системі оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних працівників під час реалізації освітніх програм.

2.2.22. Забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті, в Навчально-науковому інституті.

2.2.23. Створення необхідних умов для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами, через впровадження інклюзивних освітніх практик.

З навчально-методичної діяльності:

2.2.24. Участь в розробленні та вдосконаленні переліку компетентностей та результатів навчання для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за спеціальностями Навчально-наукового інституту.

2.2.25. Організація розроблення, вдосконалення, впровадження та узгодження (на підставі стандартів вищої освіти та національної рамки кваліфікацій) освітніх програм, структурно-логічних схем підготовки здобувачів вищої освіти, навчальних планів зі спеціальностей (освітніх програм) різних рівнів вищої освіти, закріплених за кафедрами Навчально-наукового інституту.

2.2.26. Організація виконання освітніх програм та навчальних планів в частині блоку дисциплін вільного вибору здобувачів вищої освіти.

2.2.27. Впровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх програм, процедур і критеріїв оцінювання.

2.2.28. Забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітньої діяльності.

2.2.29. Впровадження, реалізація та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті.

2.2.30. Розроблення та реалізація заходів, необхідних для акредитації освітніх програм.

2.2.31. Організація вивчення регіонального ринку праці освітніх послуг за спеціальностями Навчально-наукового інституту та розроблення пропозиції щодо оптимізації ступеневих освітніх програм.

2.2.32. Організація розроблення кафедрами Навчально-наукового інституту перспективних і поточних планів.

2.2.33. Забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання.

2.2.34. Організація, розроблення та узгодження робочих програм навчальних дисциплін, робочих планів (технологічних карт) навчальних дисциплін, наскрізних програм та програм практик.

2.2.35. Здійснювати контроль за розроблення тематики курсових і кваліфікаційних робіт (проектів).

2.2.36. Здійснення контролю підготовки та видання монографій,

підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Навчально-науковому інституту.

2.2.37. Контроль організації розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня сформованих компетентностей.

2.2.38. Організація розроблення та контроль за своєчасним оновленням навчальних матеріалів в системі ПНС Університету.

2.2.39. Координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу, контроль за ним.

З наукової та інноваційної діяльності:

2.2.40. Наукова діяльність Навчально-наукового інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших чинних нормативних актів, Статуту Університету, Положень, програм і планів наукової діяльності, затверджених Вченою радою Університету.

2.2.41. Наукові напрями діяльності Навчально-наукового інституту відповідають пріоритетним напрямками розвитку науки України, з урахуванням світових трендів та передових наукових досягнень з метою одержання інноваційних наукових і науково-прикладних результатів.

2.2.42. Суб'єктами наукової діяльності Навчально-наукового інституту є наукові, науково-педагогічні працівники, докторанти, аспіранти, студенти.

2.2.43. Загальне керівництво науковою діяльністю Навчально-наукового інституту здійснює директор (керівник) Навчально-наукового інституту в межах, делегованих ректором Університету повноважень.

2.2.44. В Навчально-науковому інституті функціонують (або можуть бути створені) інститутські науково-дослідні лабораторії, навчально-наукові центри, тощо.

2.2.45. В Навчально-науковому інституті студенти, аспіранти, докторанти та молоді вчені займаються науковою діяльністю за підтримки Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів Університету, яке є частиною системи студентського самоврядування.

2.2.46. Формування та забезпечення розвитку сучасного наукового кадрового потенціалу (аспірантів, докторантів), здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

2.2.47. Сприяння виконанню науково-педагогічними працівниками, аспірантами, докторантами та здобувачами вищої освіти фундаментальних, прикладних та міждисциплінарних досліджень за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами, господарськими договорами та впровадження результатів в освітній процес як обов'язкової складової освітньої діяльності та в практичну діяльність суб'єктів господарювання.

2.2.48. Розгляд кандидатур для вступу до докторантури та контроль за термінами виконання докторантами індивідуального плану роботи.

2.2.49. Подання та обговорення кандидатур для отримання вченого звання доцента, професора кафедри.

2.2.50. Використання наукового потенціалу науково-педагогічного персоналу Навчально-наукового інституту з метою участі в консорціумах міжнародних проєктів та грантовій діяльності, яка регламентується окремим Положенням Університету.

2.2.51. Сприяння розвитку інжинірингової діяльності кафедр Навчально-наукового інституту – послуг з інноваційного циклу «наука-бізнес» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проєктів; впровадження нових технологій і стартап-проєктів; удосконалення системи менеджменту; консультації, аудит, експертне оцінювання, програмне забезпечення та інші послуги в сфері інтелектуальної діяльності).

2.2.52. Сприяння формуванню та розвитку наукових шкіл за профілями наукових досліджень кафедр Навчально-наукового інституту.

2.2.53. Створення сприятливих умов та організаційне забезпечення високоякісної підготовки і видання наукових монографій, статей у фахових збірниках наукових праць, наукових журналах, що індексуються у міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science.

2.2.54. Створення умов для залучення здобувачів вищої освіти до наукової роботи кафедр Навчально-наукового інституту, участі у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах студентських науково-дослідних робіт (НДР), конференціях, симпозіумах, виставках, тощо.

З організаційної роботи:

2.2.55. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Навчально-наукового інституту в цілому та його структурних підрозділів.

2.2.56. Організація роботи стипендіальної, апеляційної та інших комісій Навчально-наукового інституту.

2.2.57. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання та соціального забезпечення здобувачів вищої освіти та працівників Навчально-наукового інституту.

2.2.58. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

2.2.59. Контроль за підготовкою договорів на проведення практик.

2.2.60. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку, стажування та підвищення кваліфікації.

2.2.61. Контроль за стажуванням та підвищенням кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Навчально-наукового інституту.

2.2.62. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями, за якими Навчально-науковий інститут готує фахівців.

2.2.63. Сприяння працевлаштуванню випускників; організація роботи кафедр щодо забезпечення зв'язків з випускниками Навчально-наукового інституту.

2.2.64. Організація та контроль підготовки ліцензійних справ на провадження освітньої діяльності за відповідною спеціальністю та підготовка справ по акредитації освітніх програм.

2.2.65. Висвітлення результатів діяльності Навчально-наукового інституту на інформаційних стендах, веб-сторінці Навчально-наукового інституту, у соціальних мережах і в медіа.

2.2.66. Організація та контроль проведення I та II туру Всеукраїнських студентських олімпіад з дисциплін та спеціальностей.

2.2.67. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науковими, науково-педагогічними, педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти Навчально-наукового Інституту, спрямованої на їх активну участь в освітньому процесі, на розвиток професійної культури, дотримання правил академічної доброчесності, етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками і здобувачами вищої освіти Навчально-наукового інституту.

2.2.68. Підготовка необхідних документів щодо поселення здобувачів вищої освіти у гуртожиток.

2.2.69. Здійснювати контроль за створенням необхідних соціальних та санітарно-побутових умов для здобувачів вищої освіти при поселенні та проживанні у гуртожитках разом з органами студентського самоврядування.

2.2.70. Призначення за поданням кафедр керівників студентських академічних груп з виховної роботи, організація їх роботи та контроль за нею.

2.2.71. Організація контролю, обліку і звітності з організаційної роботи кафедр.

2.2.72. Контроль за виконанням цільових показників діяльності кафедами Навчально-наукового інституту.

2.2.73. Організація комунікації та налагодження роботи із ведення сайту Навчально-наукового інституту, соціальних мереж та висвітлення подій на корпоративних ресурсах Університету.

2.2.74. Організація профорієнтаційної та маркетингової роботи із розвитку бренду Навчально-наукового інституту та його відповідного позиціювання на ринку освітніх послуг.

З міжнародної діяльності:

2.2.75. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

2.2.76. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах наданих повноважень з юридичними особами на підставі угод, укладених Університетом.

2.2.77. Вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Навчально-наукового інституту та впровадження його в освітній процес.

2.2.78. Сприяння розвитку академічної мобільності учасників освітнього та наукового процесів.

2.2.79. Реалізація спільних з іноземними партнерами освітніх програм і науково-дослідних проектів із видачею учасникам відповідних документів (довідок про участь, сертифікатів, дипломів).

2.2.80. Сприяння залученню іноземних викладачів, науковців,

представників бізнес-спільноти, представників дипломатичних інституцій до співпраці.

2.2.81. Забезпечення участі наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників Навчально-наукового інституту у програмах внутрішньої та міжнародної академічної мобільності у різних формах.

2.2.82. Організація та реалізація спільних програм двох дипломів із закордонними закладами вищої освіти, залучення здобувачів вищої освіти до участі у програмах двох дипломів.

2.2.83. Сприяння діяльності центрів міжнародного співробітництва, підпорядкованих Університету, проведення заходів з представниками дипломатичних, консульських інституцій, представництв міжнародних організацій в Україні та поза її межами, суб'єктами міжнародного бізнесу.

Виховна діяльність:

2.2.84. Сприяти розвитку студентського самоврядування та формуванню нового покоління лідерів та соціально-відповідальних громадян з проукраїнською свідомістю та активною життєвою позицією.

2.2.85. Брати участь у формуванні особистості шляхом патріотичного, правового, спортивного, культурного, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.2.86. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.2.87. Проведення заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Університету.

2.2.88. Аналіз надзвичайних випадків, порушень трудової дисципліни та громадського порядку та здійснення їх профілактики в межах чинного законодавства.

2.2.89. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників.

2.2.90. Планування та проведення заходів щодо дотримання здобувачами вищої освіти етичних норм та академічної доброчесності.

2.2.91. Участь у розвитку матеріальної бази Університету.

Інші види діяльності:

2.2.92. Участь у розвитку поліграфічної бази, а саме: у виданні літератури та поліграфічної продукції.

2.2.93. Організація діяльності з поширення платних послуг, визначених для закладів вищої освіти чинним законодавством України та відповідними нормативними документами.

2.2.94. Участь в інших видах господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України та Статуту Університету.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

3.1. До структури Навчально-наукового інституту входять:

3.1.1. Служба управління – дирекція.

3.1.2. Кафедри: міжнародних економічних відносин та безпеки бізнесу; міжнародних відносин і політичної філософії; міжнародної економіки і менеджменту; міжнародної торгівлі, митної справи та фінансових технологій; педагогіки, іноземної філології та перекладу; статистики і економічного прогнозування; української філології та історії.

3.2. Структуру Навчально-наукового інституту визначає ректор згідно з вимогами чинного законодавства, відповідних нормативних документів, Статуту Університету та цього Положення.

3.3. Структурний підрозділ Навчально-наукового інституту створюється, реорганізується або ліквідується Вченою радою Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету. Структурні підрозділи діють на підставі положень ухвалених Вченою радою Університету, рішення якої вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.4. Управління Навчально-науковим інститутом.

Управління Навчально-науковим інститутом здійснює директор (керівник) Навчально-наукового інституту.

Директор (керівник) Навчально-наукового інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Кількість допоміжного персоналу визначається штатним розписом Університету, затвердженим ректором. Працівники дирекції виконують свої обов'язки відповідно до посадових інструкцій, затверджених ректором.

4. ДИРЕКТОР (КЕРІВНИК) НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

4.1. Керівництво Навчально-науковим інститутом здійснює директор (керівник) Навчально-наукового інституту, якого призначає ректор Університету за згодою більшості від повного складу Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту на строк до п'яти років. Директор (керівник) Навчально-наукового інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю Навчально-наукового інституту. Одна і та сама особа не може бути директором (керівником) Навчально-наукового інституту більш як 10 років.

4.2. Права та обов'язки Навчально-наукового інституту реалізуються через права та обов'язки його директора (керівника).

4.3. Директор (керівник), здійснюючи управління Навчально-науковим інститутом, має наступні *права*:

4.3.1. Бере участь від імені Навчально-наукового інституту у роботі Вченої ради Університету, ректорату, приймальної комісії Університету, членом яких він є.

4.3.2. Розробляє стратегію діяльності та програму розвитку Навчально-наукового інституту й організовує оперативне управління діяльністю Навчально-наукового інституту.

4.3.3. Визначає функціональні обов'язки та подає ректору для затвердження посадові інструкції працівників Навчально-наукового інституту.

4.3.4. Видає розпорядження щодо діяльності Навчально-наукового інституту, які є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу Навчально-наукового інституту, і які можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.3.5. Здійснює організаційну підготовку та забезпечення діяльності Вченої ради Навчально-наукового інституту.

4.3.6. Організовує складання і контролює виконання освітніх програм і навчальних планів, програм і планів науково-дослідних робіт, програм і планів інших видів діяльності Навчально-наукового інституту, організовує і контролює виконання договірних зобов'язань Навчально-наукового інституту.

4.3.7. Здійснює оперативне управління майном, яке закріплене за Навчально-науковим інститутом, забезпечує своєчасне і якісне проведення інвентаризації матеріальних цінностей Навчально-наукового інституту.

4.3.8. Вносить проекти наказів, які стосуються діяльності Навчально-наукового інституту, здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту.

4.3.9. Подає пропозиції або візує пропозиції керівників структурних підрозділів Навчально-наукового інституту про наймання працівників для роботи у підрозділах Навчально-наукового інституту, погоджує проекти наказів, які стосуються діяльності Навчально-наукового інституту і внесені іншими структурними підрозділами Університету.

4.3.10. Подає пропозиції щодо формування контингенту здобувачів вищої освіти Навчально-наукового інституту.

4.3.11. Подає ректору пропозиції щодо морального та матеріального заохочення здобувачів вищої освіти і працівників Навчально-наукового інституту, пропозиції щодо накладення стягнень.

4.3.12. Подає пропозиції ректору щодо відкриття або закриття спеціальностей і освітніх програм, за якими проводиться підготовка здобувачів вищої освіти, а також щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту.

4.3.13. У співпраці зі структурними підрозділами Навчально-наукового інституту та Університету здійснює профорієнтаційну роботу, в тому числі, з використанням дистанційних технологій.

4.3.14. Організовує та підтримує зв'язки з випускниками Навчально-наукового інституту.

4.3.15. Подає ректору пропозиції щодо змін в організаційній структурі Навчально-наукового інституту за результатами розгляду їх Вченою радою Навчально-наукового інституту.

4.3.16. Подає ректору пропозиції щодо організації взаємодії з іншими Навчально-науковими інститутами та структурними підрозділами Університету.

4.3.17. Забезпечує організацію ефективної взаємодії здобувачів вищої освіти з кафедрами та іншими структурними підрозділами Університету.

4.3.18. Забезпечує виконання зобов'язань адміністрації за колективним договором в частині, яка стосується Навчально-наукового інституту.

4.3.19. Організовує висвітлення діяльності Навчально-наукового інституту в інформаційних виданнях Університету, соціальних мережах, а також на сайті Навчально-наукового інституту.

4.3.20. Організовує запровадження і підтримує використання комп'ютерної корпоративної системи в Університеті.

4.3.21. Діє в межах інших повноважень, наданих йому ректором.

4.3.22. На час відпустки, відрадження, хвороби та ін. тимчасово делегує свої повноваження одному із заступників.

4.3.23. Забезпечує органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективного використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету.

4.3.24. Сприяє науковій співпраці із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок.

4.3.25. Популяризує наукові досягнення Навчально-наукового інституту, займається організацією і проведенням наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях.

4.3.26. Залучає здобувачів вищої освіти, провідних вчених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією.

4.3.27. Сприяє впровадженню результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищенню якісного рівня підготовки здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації

4.3.28. Стимулює наукову активність викладачів, винахідництво, комерціалізацію, трансфер технологій, розвиток студентської науки.

4.3.29. Забезпечує ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

4.3.30. Приймає участь в прийнятті рішення на Вченій раді Навчально-наукового інституту про рекомендацію щодо присвоєння вчених звань.

4.3.31. Пропонує кандидатури для присвоєння почесного звання «Почесний професор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

4.3.32. Підписує та візує документи відповідно до повноважень, наданих йому ректором Університету.

4.3.33. Відвідує всі види навчальних занять, а також іспити, які проводяться в Навчально-науковому інституті.

4.3.34. Контролює дотримання студентами правил проживання в гуртожитках.

4.3.35. Ознайомлює з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності та роботи Навчально-наукового інституту.

4.3.36. Може мати інші права, надані ректором Університету.

4.4. Директор (керівник), здійснюючи управління Навчально-науковим інститутом, має наступні *обов'язки*:

4.4.1. Додержується вимог чинного законодавства, загальнодержавної та внутрішньо-університетської нормативної бази, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Кодексу професійної етики та організаційної культури працівників і студентів ХНЕУ ім. С.Кузнеця, Кодекс академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, посадової інструкції, наказів та розпоряджень ректора Університету.

4.4.2. Виконує доручення ректора та проректорів Університету, доведені до відома як в усній, так і письмовій формі.

4.4.3. Забезпечує контроль за неухильним виконанням підлеглими працівниками Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних».

4.4.4. Дотримується Антикорупційної програми Університету, вимог антикорупційного законодавства та забезпечувати їхнє виконання в підпорядкованих структурних підрозділах.

4.4.5. Здійснює керівництво Навчально-науковим інститутом, вирішувати всі питання діяльності Навчально-наукового інституту за винятком тих, які належать до компетенції інших посадових осіб Університету.

4.4.6. Організовує й контролює діяльність Навчально-наукового інституту, видає розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Навчально-наукового інституту і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.4.7. Організовує в Навчально-науковому інституті провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами).

4.4.8. Забезпечує дотримання Навчально-науковим інститутом ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти, які затверджуються постановою Кабінету Міністрів України.

4.4.9. Забезпечує проведення акредитації освітніх програм Навчально-наукового інституту за трьома ступенями підготовки здобувачів вищої освіти та виконання Критеріїв оцінювання якості освітніх програм Національного агентства забезпечення якості вищої освіти.

4.4.10. Забезпечує якісну підготовку бакалаврів, магістрів а також докторів філософії за профілем роботи кафедр Навчально-наукового інституту, за принципом поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

4.4.11. Формує контингент осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті, а саме: приймає участь в приймальній комісії Університету, контролює дотримання правил прийому у вступній компанії за спеціальностями Навчально-наукового інституту, розробляє план та організовує

профорієнтаційну роботу серед абітурієнтів.

4.4.12. Здійснює контроль за проведенням всіх навчальних занять, практик та атестації студентів Навчально-наукового інституту.

4.4.13. Здійснює облік поточного та підсумкового контролю успішності серед студентів та відвідуваності ними навчальних занять.

4.4.14. Організовує роботу стипендіальної комісії Навчально-наукового інституту.

4.4.15. Керує роботою кураторів та старост академічних груп.

4.4.16. Контролює ведення документації Навчально-наукового інституту відповідно до Інструкції з діловодства.

4.4.17. Організовує й проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

4.4.18. Організовує наукову діяльність Навчально-наукового інституту на основі принципу єдності навчальної, методичної, наукової, інноваційної діяльності й організаційної роботи.

4.4.19. Забезпечує умови для творчої, наукової і науково-технічної діяльності учасників освітнього процесу.

4.4.20. Забезпечує щорічне виконання Навчально-науковим інститутом держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт.

4.4.21. Забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти для участі у Всеукраїнських студентських олімпіадах, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт тощо.

4.4.22. Забезпечує публікацію працівниками Навчально-наукового інституту наукових статей, зокрема у наукових виданнях, які індексуються в міжнародних наукометричних базах даних Scopus/Wos.

4.4.23. Організовує й супроводжує функціонування сайтів Навчально-наукового інституту і висвітлення оперативної інформації про його діяльність в інформаційних ресурсах. Контролює функціонування й наповнення сайтів структурних підрозділів Навчально-наукового інституту.

4.4.24. Забезпечує видання підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілем навчально-наукового інституту.

4.4.25. Сприяє організації науково-методичного співробітництва кафедр Навчально-наукового інституту з іншими закладами освіти, підприємствами, установами й організаціями з метою удосконалення змісту, технології і форм організації навчання студентів.

4.4.26. Забезпечує постійне підвищення кваліфікації працівників, вивчення та впровадження кращого досвіду роботи науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту, забезпечити надання їм навчально-методичної допомоги.

4.4.27. Дотримується норм академічної доброчесності, педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплює їм любов до України, виховує їх у дусі патріотизму й поваги до Конституції України.

4.4.28. Володіє державною мовою і застосовує її під час виконання

службових обов'язків.

4.4.29. Організовує й здійснює заходи з: охорони навколишнього середовища, дотримання вимог екологічного законодавства, правил протипожежної безпеки та охорони праці.

4.4.30. Взаємодіє з керівництвом Студмістечка в створенні та підтриманні належних умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитку, що закріплений за Навчально-науковим інститутом.

4.4.31. Відповідає за результати діяльності Навчально-наукового інституту, виконує умови контракту, цього Положення і посадової інструкції.

4.4.32. Забезпечує доступ до інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», «Закону України «Про звернення громадян».

4.4.33. Створює умови для діяльності студентського й громадського самоврядування Навчально-наукового інституту.

4.4.34. Забезпечує дотримання науково-педагогічним персоналом Навчально-наукового інституту кадрових вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в сфері вищої освіти, які затверджуються постановою Кабінету Міністрів України.

4.4.35. Сприяє участі здобувачів вищої освіти в міжнародних проєктах та міжнародних програмах академічної мобільності у різних формах.

4.4.36. Забезпечує виконання цільових показників діяльності Університету визначених в контракті.

4.5. *Відповідальність* директора (керівника) Навчально-наукового інституту визначається законодавством України, зокрема Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», а також Статутом Університету, цим Положенням, умовами трудового договору (контракту) між Університетом і директором (керівником) та його посадовою інструкцією.

Директор (керівник) Навчально-наукового інституту несе особисту відповідальність за Навчально-науковий інститут в цілому, за рівень організації та проведення освітнього процесу, процесів наукової і науково-технічної діяльності, за створення здорового, творчого середовища в колективі Навчально-наукового інституту, підвищення кваліфікації співробітників Навчально-наукового інституту, дотримання штатної та фінансової дисципліни, стан і результати претензійної роботи, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, ефективного та раціонального використання закріплених за Навчально-науковим інститутом обладнання, майна і приміщень, а також за їх збереження.

4.6. Перелік документів, які підписує директор (керівник) Навчально-наукового інституту:

розпорядження;

індивідуальні плани викладачів та завідувачів кафедр;

плани роботи кафедр;

пропозиції Навчально-наукового інституту;

зовнішнє листування Навчально-наукового інституту;

документи, які направляються до інших підрозділів Університету;

супровідні документи освітнього процесу та його результатів, які стосуються здобувачів вищої освіти (відомості обліку успішності, заяви, довідки тощо).

4.7. Перелік документів, які візує директор (керівник) Навчально-наукового інституту:

проекти наказів, внесені іншими структурними підрозділами Університету, які стосуються діяльності Навчально-наукового інституту;

навчальні плани, робочі навчальні плани за спеціальностями (освітніми програмами) підготовки здобувачів вищої освіти, закріплених за Навчально-науковим інститутом;

заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи у підрозділах Навчально-наукового інституту);

подання керівників структурних підрозділів Навчально-наукового інституту;

табелі обліку використання робочого часу працівників Навчально-наукового інституту;

графіки відпусток, заяви про відпустки;

договори про надання освітніх послуг укладені з фізичними та юридичними особами.

5. КОНФЕРЕНЦІЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

5.1. Конференція трудового колективу Навчально-наукового інституту є органом громадського самоврядування Навчально-наукового інституту.

5.2. У Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту представлені всі категорії працівників Навчально-наукового інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті. При цьому не менше як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Навчально-наукового інституту, які працюють в Навчально-науковому інституті за основним місцем роботи, і не менше як 15 відсотків – виборні представники з числі студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.3. Кількісний склад делегатів Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту і квоти представництва встановлює Конференція трудового колективу Університету.

5.4. Строк дії повноважень Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту не може перевищувати п'яти років.

5.5. Конференція трудового колективу Навчально-наукового інституту скликається не рідше одного разу на рік.

5.6. Делегати Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту обираються колективами відповідних кафедр та інших підрозділів Навчально-наукового інституту. Виборні представники з числа студентів, які навчаються в Навчально-науковому інституті, обираються органом студентського самоврядування Навчально-наукового інституту.

5.7. Конференція трудового колективу Навчально-наукового інституту:

5.7.1. Погоджує кандидатуру, подану ректором Університету, на посаду директора (керівника) Навчально-наукового інституту.

5.7.2. Оцінює діяльність директора (керівника) Навчально-наукового інституту.

5.7.3. Затверджує річний звіт про діяльність Навчально-наукового інституту.

5.7.4. Подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора (керівника) Навчально-наукового інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом.

5.7.5. Обирає виборних представників до Вченої ради Навчально-наукового інституту.

5.7.6. Обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету.

5.7.7. Приймає участь в обговоренні та рекомендує кандидатури на заміщення вакантних посад завідувачів кафедр Навчально-наукового інституту.

5.8. Рішення Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту ухвалюються простою більшістю голосів за обов'язкової присутності 2/3 її загального складу. Порядок голосування (відкрито або таємно) під час затвердження рішень визначає Конференція трудового колективу Навчально-наукового інституту.

6. ВЧЕНА РАДА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

6.1. Вчена рада Навчально-наукового інституту є колегіальним органом Навчально-наукового інституту, яка утворюється строком на п'ять років щодо прийняття рішень з питань навчально-наукової діяльності.

6.2. Вчену раду Навчально-наукового інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Навчально-наукового інституту, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Навчально-наукового інституту.

6.3. До складу Вченої ради Навчально-наукового інституту входять:

за посадами: директор (керівник) Навчально-наукового інституту, його заступники, завідувачі кафедр, керівники органів студентського самоврядування Навчально-наукового інституту, голова Конференції трудового колективу Навчально-наукового інституту;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників Навчально-наукового інституту і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники, які представляють інших представників Навчально-наукового інституту і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники з числа студентів, які навчаються в Навчально-науковому інституті.

При цьому не менше як 75 відсотків складу Вченої ради Навчально-наукового інституту повинні становити науково-педагогічні працівники Навчально-наукового інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті.

Виборні представники з числа осіб, які працюють, обираються Конференцією трудового колективу Навчально-наукового інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють.

Виборні представники з числа освіти осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті обираються Конференцією студентів Навчально-наукового інституту.

6.4. Кількісний склад Вченої ради Навчально-наукового інституту і квоти представництва до неї встановлює Вчена рада Університету в межах 25 відсотків від кількості працівників Навчально-наукового Інституту.

6.5. Склад Вченої ради Навчально-наукового інституту затверджується наказом ректора Університету.

6.6. До повноважень Вченої ради Навчально-наукового інституту належить:

6.6.1. Погодження освітніх програм та навчальних планів.

6.6.2. Визначає загальні напрями діяльності Навчально-наукового інституту.

6.6.3. Вирішує питання організації навчально-виховного процесу в Навчально-науковому інституті.

6.6.4. Розгляд і клопотання перед Вченою радою Університету кандидатури для присудження вчених звань старшого наукового співробітника, доцента, професора.

6.6.5. Розгляд і клопотання перед Вченою радою Університету кандидатури для присвоєння почесного звання «Професор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця».

6.6.6. Розгляд і клопотання перед Вченою радою Університету кандидатури для отримання іменних та спеціальних стипендій.

6.6.7. Розгляд і клопотання перед Вченою радою Університету про затвердження результатів I туру основного конкурсу і конкурсу молодих вчених проєктів фінансування яких відбувається за рахунок загального фонду державного бюджету, участі в міжнародних проєктах, звітування з науковими дослідженнями тощо.

6.6.8. Розглядає інші питання, що не суперечать Статуту Університету.

6.7. Рішення Вченої ради Навчально-наукового інституту вводять в дію розпорядженнями директора (керівника) Навчально-наукового інституту.

7. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ІНСТИТУТІ

7.1. В Навчально-науковому інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Навчально-наукового інституту.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Навчально-науковим інститутом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, які навчаються Навчально-науковому інституті, мають рівні права та можуть обиратися та бути

обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування керується законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.2. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

7.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, Навчально-наукового інституту, гуртожитку, Університету.

7.4. Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти Навчально-наукового інституту, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше ніж 10 відсотків студентів Навчально-наукового інституту. Керівник Студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Із припиненням особою навчання в Навчально-науковому інституті припиняється її участь в органах студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

7.5. Органи Студентського самоврядування Навчально-наукового інституту:

7.5.1. Беруть участь в управлінні Навчально-науковим інститутом у порядку, встановленому законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

7.5.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

7.5.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

7.5.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

7.5.5. Захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Навчально-науковому інституті.

7.5.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

7.5.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

7.5.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів.

7.5.9. Розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування.

7.5.10. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і освітніх програм.

7.5.11. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Навчально-наукового інституту, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

7.5.12. Мають право оголошувати акції протесту.

7.5.13. Виконують інші функції, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

7.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Навчально-наукового інституту ухвалюються рішення про:

відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

переведення осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника директора (керівника) Навчально-наукового інституту, проректорів Університету;

поселення осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Навчально-науковому інституті.

7.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Навчально-наукового інституту, яка:

7.7.1. Ухвалює положення про студентське самоврядування Навчально-наукового інституту, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

7.7.2. Заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку.

7.7.3. Затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

7.7.4. Затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання.

7.7.5. Обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.8. Адміністрація Навчально-наукового інституту не має права втручатися

в діяльність органів студентського самоврядування.

7.9. Ректор Університету спільно з директором (керівником) Навчально-наукового інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладають відповідну угоду.

7.10. Фінансове забезпечення органів студентського самоврядування визначено в Статуті Університету.

8. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОЛЕКТИВУ ПРАЦІВНИКІВ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

8.1. Працівник Навчально-наукового інституту – це особа, що є штатним працівником Університету та працює у структурних підрозділах Навчально-наукового інституту.

8.2. Науково-педагогічний працівник Навчально-наукового інституту – це особа, яка за основним місцем роботи в Навчально-науковому інституті проводять навчальну, методичну, наукову та організаційну діяльність.

8.3. Порядок обрання директора (керівника) Навчально-наукового інституту здійснюється (регламентується) відповідно до Положення Університету, ухваленого рішенням Вченої ради Університету та введеного в дію наказом ректора.

8.4. Керівників структурних підрозділів Навчально-наукового інституту наймає на роботу і звільняє ректор за поданням директора (керівника) Навчально-наукового інституту відповідно до чинного законодавства.

8.5. Науково-педагогічних та інших працівників Навчально-наукового інституту наймає на роботу і звільняє ректор відповідно до чинного законодавства за поданням директора (керівника) Навчально-наукового інституту або за поданням керівника відповідного структурного підрозділу з візою директора (керівника) Навчально-наукового інституту.

8.6. Обов'язки та права працівників Навчально-наукового інституту визначаються чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, Положенням про Навчально-науковий інститут, положеннями про підрозділи Навчально-наукового інституту, Правилами внутрішнього трудового розпорядку Університету, посадовими інструкціями, іншими нормативними та інструктивними документами.

9. ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

9.1. Здобувачами вищої освіти Навчально-наукового інституту є студенти, зараховані наказом ректора до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня бакалавра чи магістра за спеціальностями (освітніми програмами), за якими здійснюється підготовка фахівців в Навчально-науковому інституті.

9.2. Права і обов'язки здобувачів вищої освіти Навчально-наукового

інституту визначаються чинним законодавством та Статутом Університету.

10. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Наукові дослідження і розробки, створення наукової продукції та інші види творчої діяльності в Університеті (далі – наукова діяльність) є невід’ємними складовими освітньої діяльності Навчально-наукового інституту. Наукова діяльність здійснюється згідно із Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими чинними нормативними актами, Статутом Університету, цим Положенням, програмами і планами наукової діяльності Університету та Навчально-наукового інституту.

10.2. Засади наукової діяльності в Навчально-науковому інституті відповідають положенням, сформульованим у Статуті Університету.

10.3. Наукова діяльність Навчально-наукового інституту скерована на реалізацію окремих напрямів наукової діяльності Університету, окреслених Статутом.

10.4. Наукову діяльність Навчально-наукового інституту координує директор (керівник) Навчально-наукового інституту.

10.5. Суб’єктами наукової діяльності в Навчально-науковому інституті є кафедри Навчально-наукового інституту.

10.6. Фінансування наукової діяльності Навчально-наукового інституту здійснюється за рахунок коштів, джерела надходження яких визначені Статутом Університету.

11. МАЙНО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

11.1. Майно Навчально-наукового інституту складається з необоротних активів, в тому числі основних засобів та оборотних активів, матеріалів, малоцінних та швидкозношуваних предметів, закріплених за матеріально відповідальними особами Навчально-наукового інституту згідно з даними бухгалтерського обліку Університету.

11.2. Майно, передане Університету для Навчально-наукового інституту за цільовим призначенням, як безоплатний або благодійний внесок чи як пожертвування передано юридичними або фізичними особами, без дозволу директора (керівника) Навчально-наукового інституту не може бути передане структурним підрозділам, які не входять до складу Навчально-наукового інституту, і повинне бути використане за цільовим призначенням.

11.3. Майно Навчально-наукового інституту з дозволу директора (керівника) може перерозподілятися тільки між структурними підрозділами Навчально-наукового інституту з обов’язковим оформленням актів прийому-передачі та відображенням у бухгалтерському обліку Університету. Передавання майна за межі Навчально-наукового інституту може бути здійснене тільки з дозволу ректора Університету.

12. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ

12.1. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) та ліквідація Навчально-наукового інституту здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

12.2. У разі реорганізації чи ліквідації Навчально-наукового інституту працівникам, здобувачам вищої освіти Навчально-наукового інституту гарантуються їх права відповідно до чинного законодавства України.

13. ПРОЦЕДУРА ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

13.1. Положення ухвалюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

13.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні Вченої ради Університету (за поданням Вченої ради Навчально-наукового інституту) та вводяться в дію наказом ректора.

Директор (керівник)
навчально-наукового інституту
міжнародних відносин



Володимир ЧЕРНИШОВ

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з
навчально-методичної роботи



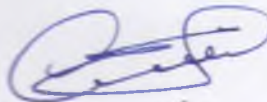
Каріна НЕМАШКАЛО

Проректор з наукової
роботи та міжнародного
співробітництва




Тетяна ШТАЛЬ

Проректор з
науково-педагогічної
роботи і стратегічного
розвитку



Максим СЕРПУХОВ

Начальник відділу кадрів



Лариса МОГИЛЕВСЬКА

Голова профкому



Геннадій ХОЛОДНИЙ

Юрисконсульт
1-ї категорії



Яніна ЧУПРИНА

STATIONER'S COPY OF RECEIPT

THIS RECEIPT IS VALID FOR THE PURCHASE OF GOODS AND SERVICES ONLY. IT IS NOT VALID FOR THE PURCHASE OF CASH OR OTHER FINANCIAL INSTRUMENTS. THE RECEIPT IS VALID FOR A PERIOD OF 90 DAYS FROM THE DATE OF ISSUANCE. THE RECEIPT IS VALID FOR THE PURCHASE OF GOODS AND SERVICES ONLY. IT IS NOT VALID FOR THE PURCHASE OF CASH OR OTHER FINANCIAL INSTRUMENTS. THE RECEIPT IS VALID FOR A PERIOD OF 90 DAYS FROM THE DATE OF ISSUANCE.

RECEIVED OF THE FOLLOWING: [Faint text]

Strongly advised
na nyawar mo
or (gboyan ge)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]

[Faint text]