

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 28.07.2026 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом ректора
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 29.07.2026 р. № 253



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ,
КАФЕДР, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИХ ІНСТИТУТІВ І ФАКУЛЬТЕТІВ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(нова редакція)**

Харків
2026

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів та факультетів (далі - Положення) у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову, науково-технічну діяльність», Закону України «Про академічну доброчесність» та інших Законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Статуту Університету, стратегії розвитку Університету, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.2. Рейтинг науково-педагогічних, педагогічних працівників – кількісний показник ефективності роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників, основним місцем роботи яких є кафедра, як структурний підрозділ відповідного навчально-наукового інституту або факультету Університету, що формується за основними напрямками діяльності за критеріями відповідно до Додатку 1, Додатку 2, Додатку 3.

1.3. Головна ідея рейтингового розрахунку полягає в тому, що максимальна сума балів досягається тільки за постійної, інтенсивної та творчої діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, що стимулює навчально-пізнавальну діяльність здобувачів вищої освіти та спрямована на підвищення рівня показників розвитку кафедр, навчально наукових інститутів і факультетів, університету в цілому.

Основу рейтингового оцінювання складають показники за пріоритетними для розвитку Університету напрямками діяльності та видами робіт, які сприяють, підвищенню іміджу університету, просуванню в національних та міжнародних рейтингах, забезпеченню якості в Європейському просторі вищої освіти.

Прозорість процесу оцінювання дозволяє кожному науково-педагогічному, педагогічному працівнику розподілити свої зусилля таким чином, щоб ефективно організувати свою роботу та отримати максимальну кількість балів.

1.4. Метою провадження рейтингового оцінювання є забезпечення якості професорсько-викладацького складу Університету за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямування за пріоритетами розвитку національної системи вищої освіти, стратегій розвитку Університету, особистісними пріоритетами професійного розвитку науково-педагогічних, педагогічних працівників.

1.5. Завданнями рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, навчально-наукових інститутів і факультетів університету є:

розроблення і використання критеріїв для оцінювання ефективності діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників та структурних підрозділів;

отримання об'єктивної інформації щодо якості професорсько-викладацького складу університету;

підвищення мотивації та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють розвитку університету та підвищенню його позицій у міжнародних та національних рейтингах;

стимулювання професійного розвитку та удосконалення педагогічної майстерності науково-педагогічних, педагогічних працівників;

накопичення аналітичної та статистичної інформації про стан і розвиток професійної діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників та структурних підрозділів для внутрішнього забезпечення якості.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, ННІ і факультетів Університету ґрунтується на принципах:

відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Університету;

об'єктивності та достовірності отриманої інформації;

дотримання принципу академічної доброчесності;

гласності, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;

стимулюванні учасників рейтингового оцінювання до покращення результатів професійної діяльності.

1.7. Рейтингове оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників здійснюється за категоріями:

доктори наук, професори;

кандидати наук, доценти;

науково-педагогічні, педагогічні працівники без наукового ступеня.

1.8. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність штатних науково-педагогічних працівників, педагогічних кафедр (окрім зовнішніх сумісників), які працюють в Університеті не менше одного року. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного, педагогічного працівника — це індивідуальний кількісний (бальний) показник його досягнень у навчальній, науковій, методичній, міжнародній, організаційній роботі з урахуванням визнання, нагород.

1.9. Рейтингова оцінка кафедри - це інтегральний показник результативності діяльності кафедри, що визначається на основі сукупності встановлених індикативних показників. Для забезпечення їх порівнянності показники, що мають різні одиниці вимірювання та масштаби значень, стандартизуються відносно результатів усіх кафедр. Підсумкова рейтингова оцінка кафедри розраховується як рівнозважена середня оцінка стандартизованих показників.

1.10. Рейтингова оцінка навчально-наукових інститутів та факультетів – це інтегральний показник результативності діяльності ННІ та факультетів, що визначається на основі сукупності встановлених показників. Для забезпечення їх порівнянності показники, що мають різні одиниці вимірювання та масштаби значень, стандартизуються відносно результатів усіх ННІ та факультетів. Підсумкова рейтингова оцінка ННІ та факультетів розраховується як рівнозважена середня оцінка стандартизованих показників.

1.11. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року (І семестр поточного навчального року та ІІ семестр попереднього навчального року).

2. Основні поняття

2.1. **Рейтинг науково-педагогічних, педагогічних працівників** – це показник їхньої успішності в певний період часу, що визначається місцем, яке вони посідають серед колег.

2.2. **Критерії рейтингу** - це види конкретної роботи (діяльності) викладача (кафедри, ННІ та факультету), що вимірюються кількісно та є основою для обчислення загальної рейтингової оцінки викладача (кафедри, ННІ та факультету).

2.3. **Наукова робота** - це інтелектуальна творча діяльність, спрямована на здобуття нових знань та (або) пошук шляхів їхнього застосування, основними видами якої є фундаментальні та прикладні наукові дослідження.

2.4. **Методична робота** є важливою складовою освітнього процесу й спрямована на вирішення завдань з підвищення якості підготовки фахівців на основі комплексного підходу до вдосконалення змісту, організації й методів навчання.

2.5. **Організаційна робота** має досить широкий формат обов'язків, які, з одного боку, мають відношення до головних напрямів науково-педагогічної діяльності викладача, а з іншого – характеризують його як особистості.

2.6. **Навчальна (педагогічна) робота** – це діяльність, яка спрямована

на формування компетентностей, світогляду, розвиток інтелектуальних і творчих здібностей, емоційно-вольових та/або фізичних якостей здобувачів освіти та яка провадиться науково-педагогічним, педагогічним працівником на основі відповідного трудового або цивільно-правового договору.

2.7. Підсумковий бал за критерієм – це остаточна кількісна оцінка роботи науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедри, ННІ та факультету за конкретним видом діяльності, що є результатом обчислення за формулами.

2.8. Рейтингова оцінка науково-педагогічних, педагогічних працівників розраховується шляхом обчислення сум підсумкових балів за усіма напрямками рейтингового оцінювання.

2.9. Рейтингова оцінка кафедр, ННІ та факультетів розраховується як рівнозважена адитивна згортка стандартизованих показників за усіма напрямками рейтингового оцінювання.

3. Розрахунок рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників

3.1. Оцінка науково-педагогічної діяльності (НПД) професорсько-викладацького складу ґрунтується на кількісному обліку результатів їхньої роботи за основними напрямками (додаток 1):

- навчально-методична робота (НМР);
- наукова, науково-дослідницька робота (ННДР);
- міжнародна діяльність (МД);
- організаційна робота (ОР).

Показники за видами робіт науково-педагогічних, педагогічних працівників, показники досягнень, визнання, нагород надані в додатку 1, кафедр – у додатку 2, ННІ та факультетів – у додатку 3.

3.2. Рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічного, педагогічного працівника університету (РО) визначають як суму відповідних балів за виконання пріоритетних видів роботи та досягнення за основними напрямками: навчально-методична робота (НМР); наукова, науково-дослідницька робота (ННДР); міжнародна діяльність (МД); організаційна робота (ОР).

$$RO = HMP + HNDP + MD + OP$$

- де *HMP* – навчально-методична робота;
- HNDP* – наукова, науково-дослідна робота;
- MD* – міжнародна діяльність;
- OP* – організаційна робота.

3.3. Рейтингова оцінка навчально-методичної роботи НМР, ННДР, МД та ОР розраховуються як сума показників відповідних розділів представлений у Додатку 1.

3.3.1. Показник №1 (П1) "Середнє значення оцінки за результатами опитування здобувачів за навчальними дисциплінами, що викладаються" розраховується на основі результатів опитування здобувачів вищої освіти. Воно здійснюється в кінці навчального семестру на останньому занятті з кожної навчальної дисципліни за анкетною, яка розміщена на сайті персональних навчальних систем в електронному курсі з навчальної дисципліни. Здобувачам пропонується самостійно оцінити якість викладання навчальної дисципліни за 10-тибальною шкалою. Згідно вимог принципів доброчесності викладачі отримують узагальнену оцінку власної навчальної дисципліни після закінчення сесії у здобувачів.

За результатами оцінювання всіх навчальних дисциплін науково-педагогічного, педагогічного працівника розраховується середня оцінка. Кожний працівник може отримати відповідно до 60 рейтингових балів за формулою:

$$П1 = 15 \times (СО - 6)$$

де СО – середня оцінка науково-педагогічного, педагогічного працівника за його всіма навчальними дисциплінами.

Якщо у результаті підрахунку науково-педагогічний працівник отримав менше 0, то по цьому показнику він отримує 0.

3.3.2. Показник №2 (П2) "Кількість навчальних дисциплін, що були оцінені здобувачами" пов'язаний з П1. Він розраховується за формулою:

$$П2 = 10 \times КД$$

де КД – кількість навчальних дисциплін, що були оцінені за рік.

3.3.3. В показники №14, 15, 16 та 17, які передбачають оцінку за видання підручників, навчальних посібників та навчально-методичних посібників різного типу, не потрапляють видання де частка автора складає менше 60 000 знаків. Максимальне значення кожного з цих показників обмежено 10 авторськими аркушами на окремого викладача.

3.4. Для науково-педагогічних, педагогічних працівників, які працюють як внутрішні сумісники на двох кафедрах університету всі результати роботи з

обох кафедр додаються у загальну оцінку науково-педагогічного, педагогічного працівника.

3.5. В рейтинговому оцінюванні не беруть участь ректор, проректори, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів.

3.6. **Рейтингова оцінка діяльності кафедри** є інтегральною оцінкою індикативних показників, яка розраховується як середньоарифметичне значення стандартизованих значень показників, що представлені у Додатку 2 за формулою:

$$PK_i = \frac{1}{m} \sum_{j=1}^m z_{ij}$$

де: PK_i – інтегральна рейтингова оцінка i -ї кафедри;

z_{ij} – стандартизоване значення j -го індикативного показника для i -ї кафедри;

m – загальна кількість індикативних показників, що враховуються при розрахунку рейтингу;

i – номер кафедри;

j – номер індикативного показника.

3.7. З метою забезпечення порівнянності показників, що мають різні одиниці вимірювання та діапазони значень, перед розрахунком інтегральної рейтингової оцінки здійснюється нормалізація первинних даних. Нормалізація усуває вплив масштабу та одиниць вимірювання окремих показників і забезпечує їх рівнозначний внесок у формування інтегральної рейтингової оцінки кафедри.

3.8. **Рейтингова оцінка діяльності навчально-наукових інститутів та факультетів** є інтегральною оцінкою індикативних показників, яка розраховується як середньоарифметичне значення стандартизованих значень показників, що представлені у Додатку 3 за формулою:

$$PI_i = \frac{1}{m} \sum_{j=1}^m z_{ij}$$

де: PI_i – інтегральна рейтингова оцінка i -го ННІ або факультету;

z_{ij} – стандартизоване значення j -го індикативного показника для i -го ННІ або факультету;

m – загальна кількість індикативних показників, що враховуються при розрахунку рейтингу;

i – номер ННІ або факультету;

j – номер індикативного показника.

3.9. З метою забезпечення порівнянності показників, що мають різні одиниці вимірювання та діапазони значень, перед розрахунком інтегральної рейтингової оцінки здійснюється нормалізація первинних даних. Нормалізація усуває вплив масштабу та одиниць вимірювання окремих показників і забезпечує їх рівнозначний внесок у формування інтегральної рейтингової оцінки ННІ або факультету.

3.10. Залежно від стратегічних пріоритетів діяльності та розвитку університету може встановлюватися система коефіцієнтів до окремих показників, що оцінюється.

4. Порядок організації та процедури проведення рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників

4.1. Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, ННІ та факультетів університету координує відділ забезпечення якості освіти за участю відповідальних структурних підрозділів.

4.2. За кожним показником рейтингового оцінювання закріплюються відповідальні структурні підрозділи університету на чолі з їх керівниками, що зазначено у Додатках 1, 2, 3.

4.3. За результатами навчального року науково-педагогічний, педагогічний працівник своєчасно подає результати своєї діяльності до відповідних підрозділів (згідно внутрішніх правил документообігу). Дані які викладач не подав до відповідних відділів в рейтингу не враховуються.

4.4. Працівниками відповідальних підрозділів надається інформація у відділ забезпечення якості освіти. Відповідальність за достовірність даних несуть керівники відповідних підрозділів.

4.5. Відділ забезпечення якості освіти упорядковує, формує рейтинг науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, ННІ та факультетів за категоріями учасників та напрямками діяльності та доводить отримані результати рейтингового оцінювання до відома учасників.

5. Порядок оприлюднення та використання рейтингового оцінювання

5.1. Результати рейтингового оцінювання є публічними. Результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Університету за категоріями учасників та напрямками діяльності.

категоріями учасників та напрямками діяльності.

5.2. Інформація про результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних, педагогічних працівників розглядається на засіданнях Вченої ради, Вчених рад ННІ та факультетів, засіданнях кафедр.

5.3. Результати рейтингового оцінювання можуть бути враховані під час укладання трудових договорів (контрактів).

5.4. Результати рейтингового оцінювання можуть бути основою для стимулювання науково-педагогічних, педагогічних працівників (преміювання, встановлення надбавок, представлення до відзнак).

6. Порядок внесення і доповнення

6.1. Відповідно до стратегічних та пріоритетних напрямів розвитку Університету щорічно на першому засіданні Вченої ради за поданням керівників відповідальних відділів можуть бути внесені зміни в перелік критеріїв та порядок оцінювання результатів діяльності науково-педагогічних, педагогічних працівників, кафедр, ННІ та факультетів.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор
з навчально-методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Додатки

Додаток 1

Показники рейтингової оцінки науково-педагогічних, педагогічних працівників

№	Показник	Одиниця виміру	Кількість балів	Відповідальний підрозділ
1	2	3	4	5
Навчально-методична робота				
1	Середнє значення оцінки за результатами опитування здобувачів за навчальними дисциплінами, що викладаються	Кількість балів	0-60	відділ забезпечення якості освіти
2	Кількість навчальних дисциплін, що були оцінені здобувачами	10 балів за кожен дисципліну	10	відділ забезпечення якості освіти
3	Проведення занять іноземною мовою	Кількість контактних годин 20 - 49	30	навчально-методичний відділ
		Кількість контактних годин 50 - 99	60	
		Кількість контактних годин 100 - 149	90	
		Кількість контактних годин 150 - і більше	120	
4	Сертифікат з володіння мовами ЄС (у рік отримання)	рівень B2	100	відділ післядипломної освіти
		рівень C1	200	
		рівень C2	300	
5	Отримання сертифікатів професійної спрямованості міжнародного рівня	Кількість сертифікатів	100	відділ післядипломної освіти
6	Отримання сертифікатів професійної спрямованості державного рівня	Кількість сертифікатів	50	відділ післядипломної освіти
7	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді міжнародного рівня	Кількість студентів / команд	150	навчально-методичний відділ
8	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді всеукраїнського рівня (II тур)	Кількість студентів / команд	100	
9	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді міжнародного, всеукраїнського, регіонального рівня (I тур)	Кількість студентів / команд	20	навчально-методичний відділ
10	Навчальні дисципліни навчального плану освітніх програм, що забезпечені сертифікованими ПНС інтерактивного рівня (на групу виконавців)	Кількість навчальних дисциплін	100	відділ цифрової та інклюзивної освіти
11	Навчальні дисципліни навчального плану освітніх програм, що забезпечені сертифікованими ПНС автономного рівня (на групу виконавців)	Кількість навчальних дисциплін	200	
12	Видання підручника (не менше 60 000 знаків на кожного співавтора)	Кількість авторських аркушів	150	навчально-методичний відділ, відділ цифрової та інклюзивної освіти
13	Видання навчальних посібників, навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання (не менше 60 000 знаків на кожного співавтора)	Кількість авторських аркушів	100	

Продовження додатку 1

1	2	3	4	5
14	Підготовка та видання навчальних посібників і підручників у форматі мультимедійного електронного видання (на групу виконавців)	Кількість авторських аркушів	150	навчально-методичний відділ, відділ цифрової та інклюзивної освіти
15	Видання підручників, навчальних посібників іноземною мовою (не менше 60 000 знаків на кожного співавтора)	Кількість авторських аркушів	200	
Наукова, науково-дослідницька робота				
16	Відповідальний виконавець держбюджетного фундаментального або прикладного наукового дослідження / розробкою, з фінансуванням МОН	Кількість досліджень	100	науково-дослідний сектор
17	Керівництво держбюджетним фундаментальним або прикладним науковим дослідженням / розробкою, з фінансуванням МОН	Кількість досліджень	300	науково-дослідний сектор
18	Подача заявок на участь у конкурсі фундаментальних або прикладних наукових досліджень за рахунок МОН за умови непроходження конкурсу (керівнику та відповідальному виконавцю)	Кількість заявок	150	науково-дослідний сектор
19	Керівництво господарсько-договірним дослідженням / наукові послуги	Кількість досліджень / послуг	100	науково-дослідний сектор
20	Відповідальний виконавець господарсько-договірного дослідження згідно з наказом	Кількість досліджень	50	науково-дослідний сектор
21	Винахідницька робота НПП, патенти на винахід, корисна модель (на авторський колектив)	Кількість охоронних документів	100	науково-дослідний сектор
22	Винахідницька робота НПП, свідоцтво на твір (на авторський колектив)	Кількість охоронних документів	50	науково-дослідний сектор
23	Монографія опублікована мовами ЄС (не менше 1,5 умовно-друкованих аркушів або 60 000 знаків на автора)	на 1 авторський аркуш	150	науково-дослідний сектор
24	Монографія опублікована українською мовою (не менше 1,5 умовно-друкованих аркушів або 60 000 знаків на автора)	на 1 авторський аркуш	100	науково-дослідний сектор
25	Публікація наукових статей у журналах «Управління розвитком» (кожному автору)	Кількість статей	150	науково-дослідний сектор
26	Публікація фахових наукових статей у наукових фахових виданнях (кожному автору)	Кількість статей	70	науково-дослідний сектор
27	Публікація наукових статей у журналах/виданнях, що індексуються в міжнародних науко-метричних базах Scopus/Web of Science Core Collection (за умови афіліції з Університетом) (кожному автору)	Кількість статей	400	відділ міжнародних зв'язків
28	Міждисциплінарні, спільні (з іноземними авторами, з партнерами з бізнесу, з авторами з регіону) наукові статті/тези доповідей у журналах/виданнях, що індексуються в міжнародних наукометричних базах Scopus/Web of Science Core Collection (за умови афіліції з Університетом) (кожному автору)	Кількість статей / тез доповідей	450	відділ міжнародних зв'язків
29	Наукові статті/тези доповідей, якщо публікація входить в Q1-Q2 (Scopus) та/або Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, and Arts & Humanities Citation Index (Web of Science Core Collection)	Кількість статей / тез доповідей	500	відділ міжнародних зв'язків

Продовження додатку 1

1	2	3	4	5
30	Цитованість науковця у Google Scholar за поточний рік (за кожні 10 цитат)	Кількість цитувань	2	бібліотека
31	Цитованість науковця у Web of Sciens за поточний рік	Кількість цитувань	20	відділ міжнародних зв'язків
32	Цитованість науковця у Scopus за поточний рік	Кількість цитувань	20	відділ міжнародних зв'язків
33	Індекс впливовості науковця h-індекс у Google Scholar	Значення h-індексу	10	бібліотека
34	Індекс впливовості науковця h-індекс у Web of Science	Значення h-індексу	100	відділ міжнародних зв'язків
35	Індекс впливовості науковця h-індекс у Scopus	Значення h-індексу	100	відділ міжнародних зв'язків
36	Підготовка студентів-переможців в конкурсах наукових робіт міжнародного рівня (II тур)	Кількість переможців	150	науково-дослідний сектор
37	Підготовка студентів-переможців в конкурсах наукових робіт всеукраїнського рівня (II тур)	Кількість переможців	100	науково-дослідний сектор
38	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в конкурсах наукових робіт регіонального рівня (II тур)	Кількість переможців	50	науково-дослідний сектор
39	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в конкурсах наукових робіт регіонального рівня (I тур)	Кількість переможців	20	науково-дослідний сектор
40	Доктор наук (у рік здобуття)	Кількість осіб	500	відділ аспірантури та докторантури
41	Наукове консультування докторанта, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора наук (у рік захисту)	Кількість осіб	400	відділ аспірантури та докторантури
42	Кандидат наук, доктор філософії (у рік здобуття)	Кількість осіб	300	відділ аспірантури та докторантури
43	Керівництво здобувачем, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії (у рік захисту)	Кількість осіб	200	відділ аспірантури та докторантури
44	Участь в якості рецензента попередньої експертизи докторської дисертації	Кількість участей	20	відділ аспірантури та докторантури
45	Участь в якості експерта попередньої експертизи дисертації (PhD)	Кількість участей	10	відділ аспірантури та докторантури
Міжнародна діяльність				
46	Координація/керівництво міжнародних бакалаврських та магістерських програм мобільності студентів, програм двох дипломів	Кількість програм (де є хоча б один студент)	50	відділ міжнародних зв'язків
47	Розроблення проектів для участі у міжнародних конкурсах на отримання грантів (ERASMUS+, Horizon 2020 та ін.) *кожному учаснику	Кількість грантів	200	відділ міжнародних зв'язків
48	Участь у міжнародних грантах, наукових, освітніх проектах і програм (ERASMUS+, Horizon 2020 та ін.) кожному учаснику	Кількість грантів	400	відділ міжнародних зв'язків
49	Участь у програмах академічної мобільності з метою викладання (Staff mobility for teaching) кожному учаснику	Кількість програм	100	відділ міжнародних зв'язків

Продовження додатку 1

1	2	3	4	5
50	Участь у програмах академічної мобільності строком до 1 місяця (Staff mobility for training) кожному учаснику	Кількість програм	50	відділ міжнародних зв'язків
51	Участь у програмах академічної мобільності у різних формах (тривалістю 1-3 місяці)	Кількість програм	70	відділ міжнародних зв'язків
52	Міжнародне стажування у звітному навчальному році (тривалістю не менше 3 місяців)	Кількість стажувань	50	відділ міжнародних зв'язків
Організаційна робота				
53	Робота в експертній раді, групі МОН України	Кількість участей	50	науково-дослідний сектор
54	Робота в експертних радах міністерств та відомств	Кількість участей	50	відділ забезпечення якості освіти
55	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	Кількість участей	50	відділ забезпечення якості освіти
56	Робота в науково-методичних комісіях	Кількість груп	40	відділ забезпечення якості освіти
57	Робота в робочих групах міністерств		40	відділ забезпечення якості освіти
58	Робота в колегіях облдержадміністрації		40	відділ забезпечення якості освіти
59	Робота в комітетах різних рівнів		40	відділ забезпечення якості освіти
60	Участь у виконанні державних, національних та регіональних проектів	Керівник	200	відділ забезпечення якості освіти
		Учасник	100	відділ забезпечення якості освіти
61	Виконання обов'язків секретаря вченої ради ННІ або факультету		40	ННІ, факультети
62	Виконання обов'язків заступника декана з навчальної роботи		500	ННІ, факультети
63	Виконання обов'язків заступника декана за іншими видами роботи		300	ННІ, факультети
64	Виконання обов'язків керівника (гаранта) освітньої програми		50	відділ забезпечення якості освіти
65	Участь в акредитації (гарант освітньої програми) за умови отримання сертифікату, окрім умовної акредитації	Кількість участей	50	відділ забезпечення якості освіти
66	Участь в акредитації (член робочої групи) за умови отримання сертифікату, окрім умовної акредитації	Кількість участей	30	відділ забезпечення якості освіти
67	Відповідальний за навчальну роботу на кафедрі (на всіх учасників)		100	навчально-методичний відділ
68	Відповідальний за методичну роботу на кафедрі (на всіх учасників)		50	навчально-методичний відділ
69	Відповідальний за ПНС по кафедрі (на всіх учасників)		50	навчально-методичний відділ
70	Відповідальний за організацію практик на кафедрі (на всіх учасників)		50	навчально-методичний відділ
71	Відповідальний за наукову роботу на кафедрі (на всіх учасників)		50	НДС

Продовження додатку 1

1	2	3	4	5
72	Виконання обов'язків відповідального секретаря (заступника відповідального секретаря) приймальної комісії		300	Підготовче відділення
73	Виконання обов'язків уповноваженої особи приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв		200	Підготовче відділення
74	Відповідальний за підтримку роботи сайта кафедри, ННІ, факультету		40	відділ маркетингу та корпоративних комунікацій
75	Виконання обов'язків куратора академічної групи		50	відділ молодіжної політики та соціального розвитку
76	Робота в комісії з питань запобігання та виявлення корупції серед працівників Університету		30	Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції
77	Виконання обов'язків відповідального за профорієнтаційну роботу		50	Помічник керівника (ректора) з профорієнтаційної роботи
78	Керівництво науковою школою		50	НДС
79	Керівництво студентським гуртком		20	НДС
80	Голова докторської СБР із захисту дисертацій		500	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
81	Заступник голови докторської СБР із захисту дисертацій		300	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
82	Члени СБР із захисту дисертацій		200	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
83	Вчений секретар СБР із захисту дисертацій		400	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
84	Голова разової СБР із захисту дисертацій	Кількість участей	50	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
85	Відповідальна особа за забезпечення діяльності разових СБР із захисту дисертацій	Кількість участей	20	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
86	Рецензенти у разових СБР із захисту дисертацій	Кількість участей	10	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
87	Робота в комісії кафедри щодо звітування аспірантів / докторантів про виконання індивідуального плану роботи	Кількість участей	20	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва
88	Робота в комісії з узгодження тем дисертацій	Кількість участей	50	Проректор з наукової роботи та міжнародного співробітництва

Закінчення додатку 1

1	2	3	4	5
89	Робота в науково-експертній комісії ХНЕУ ім. С. Кузнеця	Кількість участей	50	НДС, відділ міжнародних зв'язків
90	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційній комісії Всеукраїнської студентської олімпіади	Кількість участей	50	навчально-методичний відділ
91	Робота у складі галузевої / апеляційної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на базі ХНЕУ ім. С. Кузнеця (за Наказом ректора)	Кількість участей	100	НДС
92	Робота у складі галузевої / апеляційної комісії Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт на базі інших ЗВО	Кількість участей	50	НДС
93	Головний редактор / член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України / іноземного рецензованого наукового видання		100	НДС
94	Головний редактор / член редакційної колегії наукового видання що входять до науково метричних база Scopus/Web of Science		150	НДС
95	Підготовка призерів учнівських предметних олімпіад, конкурсів Малої академії наук, турнірів юних економістів, інформатиків, турнірів з фінансової грамотності, тощо	Кількість призерів	70	проректори
96	Керівництво та виконання стратегічних та інноваційних напрямів діяльності університету	Керівництво	до 200	проректори
		Виконавець	до 100	проректори

Показники рейтингової оцінки кафедр

№	Показник	Одиниця виміру	Відповідальний підрозділ
1	Кількості проведених заходів із профорієнтації та формування позитивного іміджу Університету	шт	Підготовче відділення
2	Кількість проведених майстер-класів, тренінгів, воркшопів представників бізнесу для здобувачів вищої освіти	шт	Відділ кар'єрного розвитку
3	Кількість здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти	осіб	ННІ та факультети
4	Кількість призерів всеукраїнських та міжнародних студентських олімпіад	осіб	навчально-методичний відділ
5	Кількість призерів всеукраїнських та міжнародних конкурсів наукових робіт	осіб	НДС
6	Обсяг залучених коштів від закордонних грантодавачів	грн (на 1 НПП)	Бухгалтерська служба
7	Обсяг залучених коштів на наукову й науково-технічну діяльність від зовнішніх замовників	грн (на 1 НПП)	НДС
8	Проіндексовані публікації у виданнях, які реферують у науково-метричних базах Web of Science та Scopus	ум.др.арк. (на 1 НПП)	відділ міжнародних зв'язків
9	Наукові монографії	авт.др.арк.	НДС
10	Кількість наукових статей	кількість (на 1 НПП)	НДС
11	Кількості працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності	осіб	відділ міжнародних зв'язків
12	Кількість здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності	осіб	відділ міжнародних зв'язків
13	Забезпечення функціонування програм двох дипломів (бакалаврських та магістерських)	кількість	відділ міжнародних зв'язків
14	Кількість здобувачів вищої освіти, що прийняли на 1 курс на контрактну форму навчання (бакалаврів та магістрів)	осіб	навчально-методичний відділ
15	Кількість здобувачів вищої освіти, що прийняли до аспірантури і докторантури на контрактну форму	осіб	відділу аспірантури і докторантури
16	Кількість викладачів, що мають сертифікати щодо вільного володіння англійською мовою (B2, C1, C2)	осіб (на 1 НПП)	відділ забезпечення якості освіти, відділ кадрів
17	Кількість захищених дисертацій аспірантів та докторантів	осіб	відділ аспірантури і докторантури
18	Кількість освітніх програм на 1 вересня (зі сформованими групами)	кількість	навчально-методичний відділ
19	Виконання окремих доручень ректора / проректорів Університет	кількість	проректори

Показники рейтингової оцінки навчально-наукових інститутів та
факультетів

	Показник	Одиниця виміру	Відповідальний підрозділ
1	Контингент студентів ННІ або факультету (бакалаврського та магістерського рівня)	осіб	навчально-методичний відділ
2	Кількість груп із викладанням англійською, та/або французькою, та/або німецькою мовами	шт	навчально-методичний відділ
3	Кількість проведених заходів із профорієнтації та формування позитивного іміджу Університету	шт	підготовче відділення
4	Обсяг залучених коштів від закордонних грантодавачів	грн (на 1 НПП)	Бухгалтерська служба
5	Обсяг залучених коштів на наукову й науково-технічну діяльність від зовнішніх замовників	грн (на 1 НПП)	НДС
6	Проіндексовані публікації у виданнях, які реферують у науково-метричних базах Web of Science та Scopus	ум.др.арк. (на 1 НПП)	відділ міжнародних зв'язків
7	Наукові монографії	авт.др.арк.	НДС
8	Кількість наукових статей	ум.др.арк. (на 1 НПП).	НДС+
9	Кількість працівників, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності	осіб	відділ міжнародних зв'язків
10	Кількість здобувачів вищої освіти, які брали участь у програмах міжнародної академічної мобільності	осіб	відділ міжнародних зв'язків
11	Забезпечення функціонування програм двох дипломів (бакалаврських та магістерських)	шт	відділ міжнародних зв'язків