Інструкція
з накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП)
на кваліфікаційні роботи (Дипломні роботи/ проєкти)
здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Для накладання КЕП необхідно виконати наступні кроки:

1. Створення сертифіката та отримання цифрового ключа.
2. Накладання кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

1 Крок. Створення файлу особистого ключа

Отримати електронний підпис можна в акредитованих центрах сертифікації ключів, таких як Дія, ПриватБанк. **Перелік кваліфікованих надавачів**: https://czo.gov.ua/ca-registry

📝 ***Якщо ви вже маєте цифровий ключ, переходьте до 2 кроку.***

1.1 Як отримати електронний підпис у Дії.

- ✓ Як створити Дія.Підпис з NFC: https://paperless.diia.gov.ua/instruction/yak-otrimati-diyapidpis
- ✓ Відеоінструкція**:** https://www.youtube.com/watch?v=8xY9yPohej4

1.2 Як отримати електронний підпис від ПриватБанку: Якщо Ви клієнт Приватбанку та зареєстровані в Приват24 є можливість безкоштовно створити файл ключа та сертифікат для підписання документів. (https://next.privat24.ua/),

2. Крок. Накладання КЕП на кваліфікаційну роботу

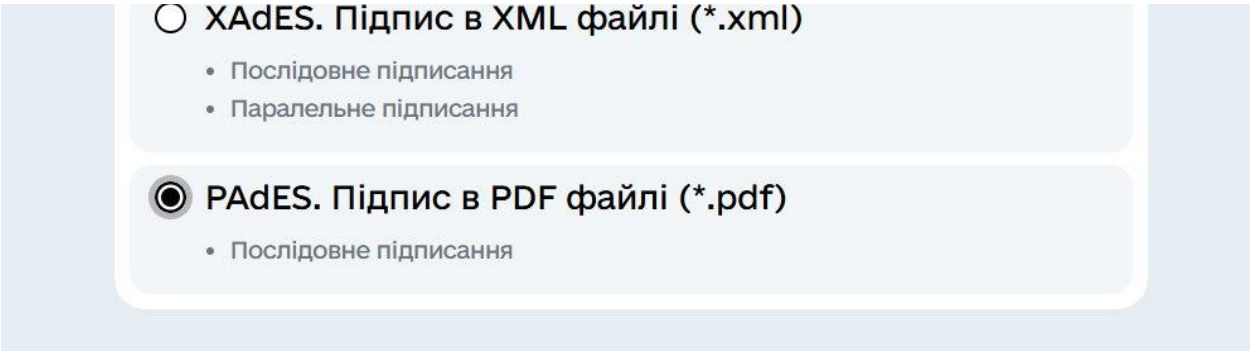
Кваліфікаційну роботу, що пройшла перевірку на наявність ознак академічного плагіату у навчально методичному відділі ХНЕУ ім. С. Кузнеця, рекомендована кафедрою до захисту в екзаменаційній комісії - збережіть у форматі PDF. Назва файла має бути: Квал_роб_ПІБ_група.

На файл з кваліфікаційною роботою накладається електронний підпис здобувача освіти, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

2.1 Онлайн-сервіс для накладання електронного підпису – ID.GOV.UA. https://id.gov.ua/sign.

Після авторизації та входу до сервісу:

− у блоці «Виберіть, в якому форматі підписати документ» необхідно обрати формат «PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf)»;



− інші налаштування залишити без змін;

− виконати операції щодо підписання файлу;

− у блоці «Файл з підписом» необхідно клацнути іконку «завантажити» після чого на пристрій підписувача завантажиться PDF файл з накладеним електронним підписом.

Після накладання електронного підпису зміни до файлу вносити не можна – електронний підпис буде зруйновано!

Онлайн-сервіс для перевірки цілісності електронного підпису – https://id.gov.ua/verify.

2.2 Або на сайті Центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua) (*дод.1*)

⚠ Необхідно переконатися, що після завантаження підписаного файлу його назва залишилась без змін. За необхідності назву файлу необхідно відредагувати (перейменування файлу не вносить змін до змісту файлу, тому не руйнує електронний підпис).

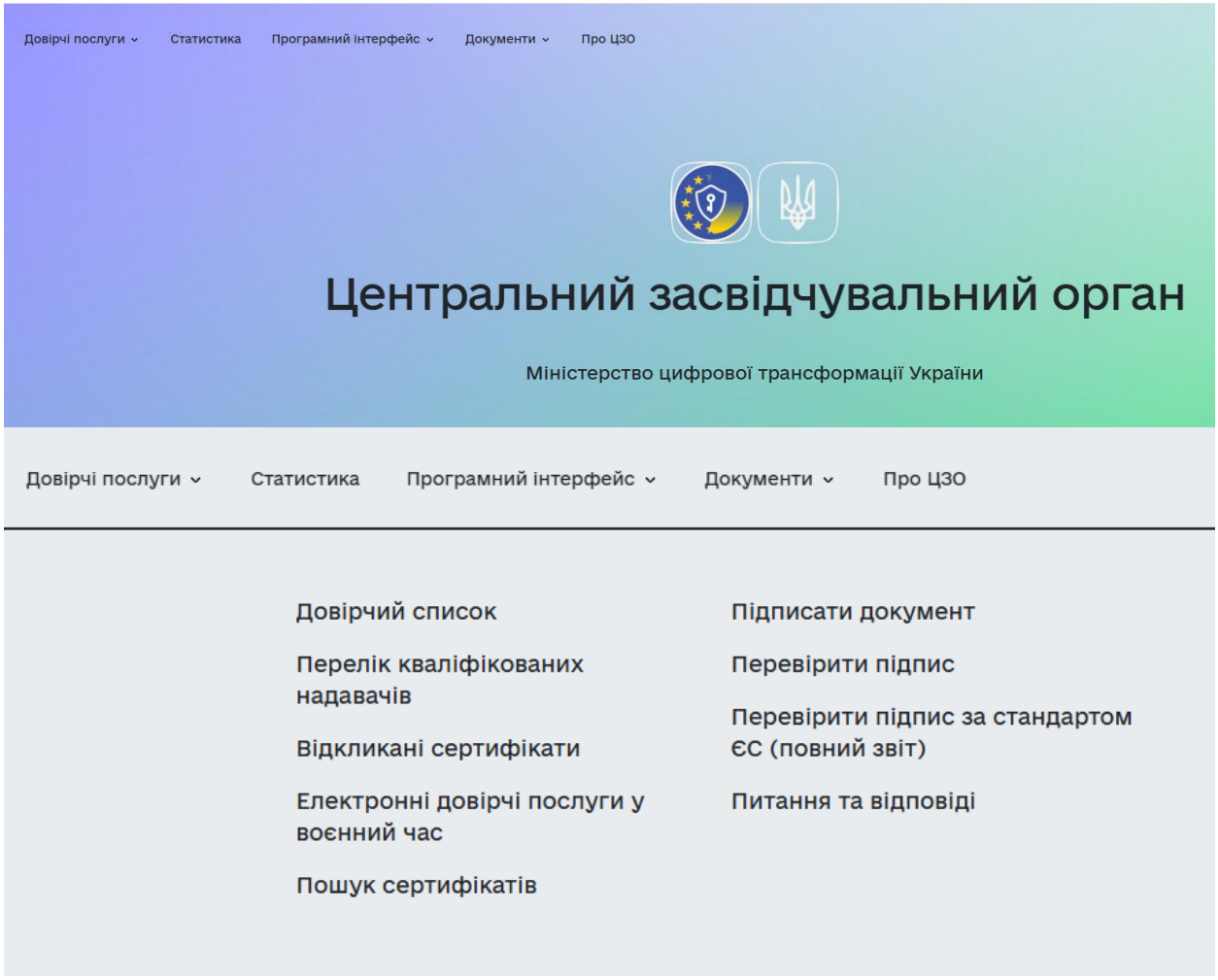
🎓 Надішліть завантажений файл кваліфікаційної роботи електронною поштою на адресу відповідального фахівця кафедри. Відповідальний фахівець кафедри надсилає електронну версію підписаної роботи на електронну пошту бібліотеки для розміщення в репозитарії ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Звертаємо УВАГУ!!! Бібліотека не приймає роботи від здобувачів вищої освіти, тільки від відповідального фахівця кафедри!!!

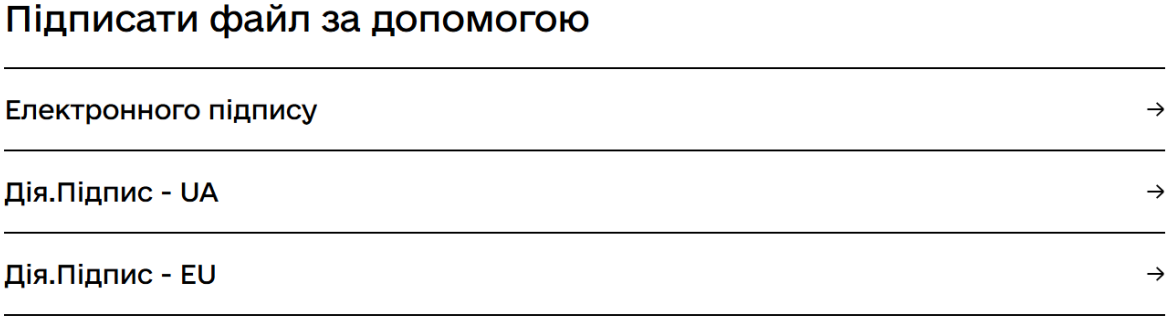
Дод.1

Для накладання КЕП на кваліфікаційну роботу на сайті Центрального засвідчувального органу (https://czo.gov.ua),

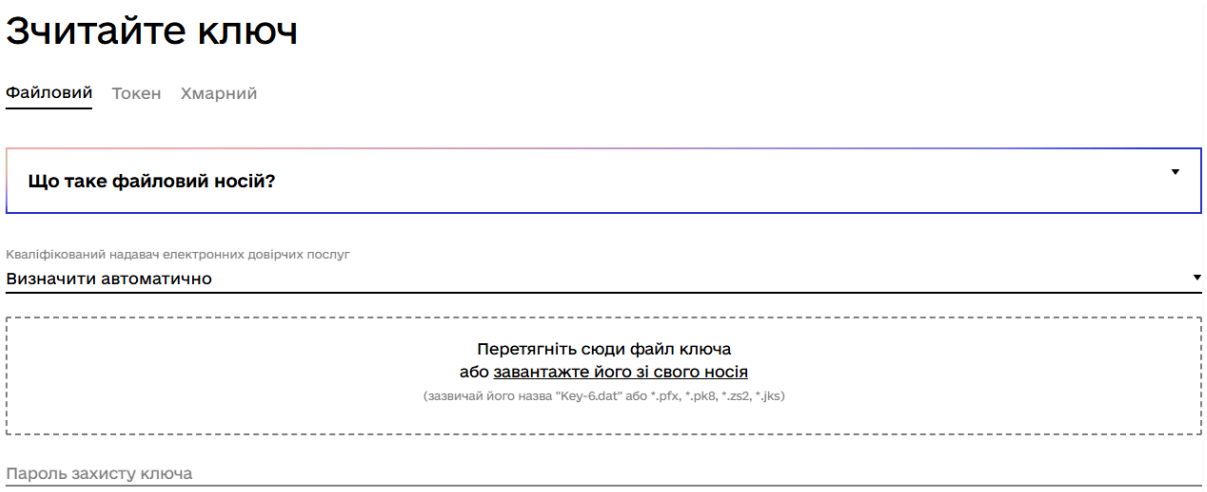
1. оберіть вкладку «Довірчі послуги» та натисніть опцію «Підписати документ».



2. Оберіть «Підписати файл за допомогою електронного підпису».



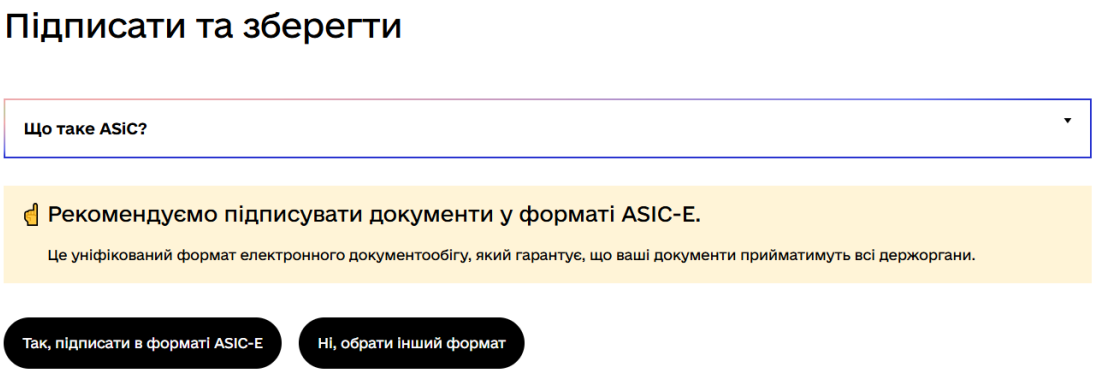
3. Оберіть зручний формат для підпису (через «Дію», Приват24 (SmartID), або сервіс «Вчасно.КЕП» та ін.). Зчитайте ключ.



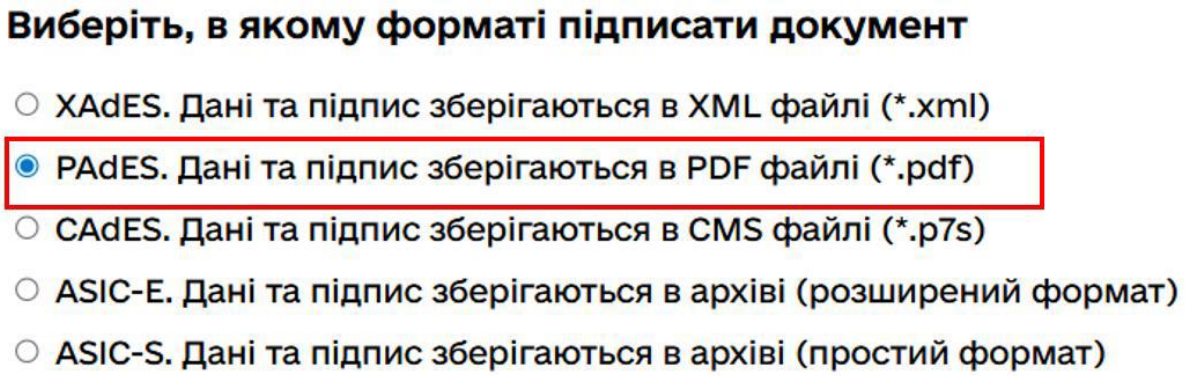
4. Після відкриття вікна натисніть кнопку «Далі».



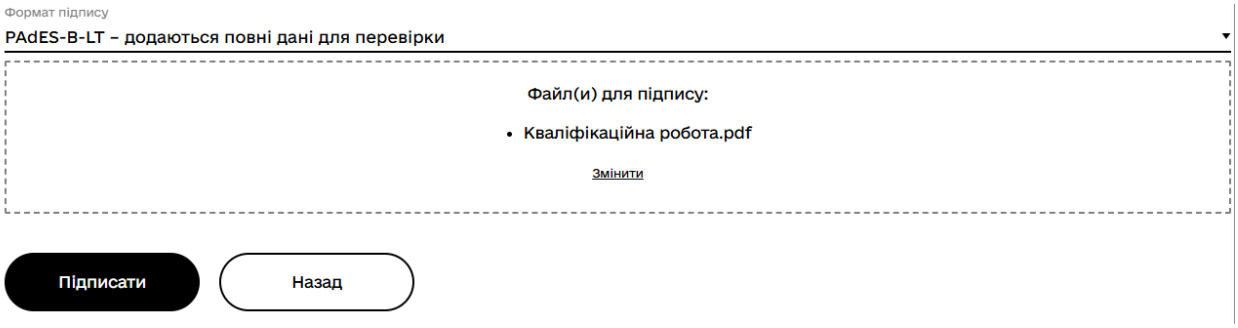
5. Оберіть підписання документа в іншому форматі натиснувши «Ні, інший формат».



6. Оберіть формат PAdES. Дані та підпис зберігаються в PDF файлі (*.pdf).



7. Оберіть файл кваліфікаційної роботи у форматі PDF та підпишіть документ.



8. Завантажте файл документа з підписом.

