

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

**ВИТЯГ З ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО  
ПРОЦЕСУ У ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ  
ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ СЕМЕНА  
КУЗНЕЦЯ (нова редакція)**

**Розділ 5. Порядок відрахування, переривання навчання,  
поновлення і переведення осіб, які навчаються в Університеті,  
та надання їм академічної відпустки**

УХВАЛЕНИЙ рішенням Вченої  
ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця  
від 21.01.2025 р. протокол № 2  
та ВВЕДЕНО В ДІЮ:  
Наказом ректора ХНЕУ ім. С.  
Кузнеця  
від 23.01.2025 р. № 37

Харків, 2025

## **5. ПОРЯДОК ВІДРАХУВАННЯ, ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ І ПЕРЕВЕДЕННЯ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В УНІВЕРСИТЕТІ, ТА НАДАННЯ ЇМ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ**

### 5.1. Відрахування здобувачів вищої освіти.

5.1.1. Підстави для відрахування здобувачів визначені [частиною першою](#) статті 46 Закону України «Про вищу освіту» та [частиною шостою](#) статті 42 Закону України «Про освіту»:

- 1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- 2) власне бажання;
- 3) переведення до іншого закладу освіти;
- 4) невиконання індивідуального навчального плану;
- 5) порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- 6) інші випадки, передбачені законом.

5.1.2. Особи, відраховані із Університету до завершення навчання відповідною освітньою (науковою) програмою (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), отримують академічну довідку, яка містить інформацію про результати навчання, назви освітніх компонент, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС, тощо відповідно до Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатка до них, академічну довідку у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція).

5.1.3. Здобувачі освіти, які відраховані з Університету після завершення навчання за відповідною освітньою програмою отримують диплом відповідно до Положення про замовлення, заповнення, видачу та облік документів про вищу освіту (науковий ступінь) та додатка до них, академічну довідку у

Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція).

5.1.4. Здобувач вищої освіти має право бути відрахованим за власним бажанням за умови подання заяви до відповідної дирекції / деканату / відділу аспірантури і докторантури / відділу післядипломної освіти, написаної власноруч. Наказ ректора про відрахування видається протягом трьох календарних днів з дня подання заяви здобувачем вищої освіти.

5.1.5. Невиконання індивідуального навчального плану за результатами підсумкового контролю є підставою для відрахування з Університету за умови використання здобувачем вищої освіти:

- усіх спроб перескладання результатів підсумкового контролю, терміни яких визначені згідно графіку освітнього процесу: для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти – дві спроби та для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня - одна спроба.

- спроби покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб Університету щодо організації і проведення підсумкового контролю у порядку встановленого Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю у формі екзамену (іспиту) (нова редакція), але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю або його скарга була обґрунтовано відхилена;

5.1.6. Відрахування за невиконання індивідуального навчального плану за результатами атестації для першого бакалаврського та другого магістерського рівня відбувається у разі, якщо здобувач вищої освіти:

- не допущений до захисту дипломної роботи (проекту) / кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;

- отримав незадовільну оцінку або не з'явився на захист дипломної роботи (проєкту) / складання кваліфікаційного іспиту за спеціальністю;

- отримав результат «не склав» за результатами єдиного державного кваліфікаційного іспиту (далі - ЄДКІ) або не з'явився на ЄДКІ.

5.1.7. Директором (керівником) навчально-наукового інституту / деканом факультету / керівником відділу аспірантура і докторантура / керівником відділу післядипломної освіти може бути порушено питання про відрахування здобувача вищої освіти, у разі наявності академічної заборгованості, які не були ліквідовані у встановлений термін, з правом поновлення на навчання.

За наявності об'єктивних (поважних) причин та/або документально підтверджених підстав Ректор Університету має право встановити інший термін складання академічної заборгованості за заявою здобувача вищої освіти, крім випадків визначених абзацом дванадцятим пункту 13 Порядку призначення і виплати стипендій.

5.1.8. Здобувач вищої освіти не може бути відрахований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили.

Відрахування здобувачів освіти відбувається за погодженням з представниками органів студентського самоврядування відповідного навчально-наукового інституту / факультету / Університету, за поданням директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана факультету / керівника відділу.

5.1.9. Відрахування неповнолітніх здобувачів вищої освіти здійснюється за письмовою згодою батьків, які роблять власноруч запис на заяві здобувача вищої освіти, що не заперечують проти відрахування здобувача вищої освіти.

5.1.10. Порушення академічної доброчесності при виконанні дипломної роботи (проєкту) / дисертації чи проходженні контрольних заходів є підставою для отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки і відрахування за невиконання індивідуального навчального плану.

## 5.2. Порядок визнання результатів попереднього навчання.

5.2.1. Директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету, своїм розпорядженням, створює постійно діючу експертну комісію з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми, яка визначає відповідність отриманих раніше результатів навчання освітній програмі на яку планує поновлюватися / переводитися здобувач вищої освіти.

Ректор Університету своїм розпорядженням, створює постійно діючу експертну комісію з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми для здобувачів третього освітньо-наукового рівня та для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба», яка визначає відповідність отриманих раніше результатів навчання освітній програмі на яку планує поновлюватися / переводитися здобувач вищої освіти.

5.2.2. До складу постійно діючої експертної комісії з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми (мінімум 3 особи) входить завідувач кафедри, гарант освітньої програми, член робочої групи та представник дирекції /деканату / відділу.

5.2.3. Підставою для процедури визнання результатів попереднього навчання є заява. Особа звертається до відповідного навчально-наукового інституту / факультету / відділу з метою подальшого поновлення / переведення на навчання за відповідною освітньої програмою.

Термін розгляду заяви, визнання результатів попереднього навчання, визначення академічної різниці складає 5 робочих днів з дня подачі заяви.

5.2.4. Після отримання заяви директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету, своїм розпорядженням, визначає: дату; час; формат проведення (очно, дистанційно) засідання постійно діючої експертної комісії з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми; термін надання експертного висновку

з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми та протоколу співбесіди щодо здатності особи успішно виконувати відповідну освітню програму.

Після отримання заяви керівник відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти готує проєкт розпорядження ректора Університету, за яким визначається: дата; час; формат проведення (очно, дистанційно) засідання постійно діючої експертної комісії з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми; термін надання експертного висновку з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми та протоколу співбесіди щодо здатності особи успішно виконувати відповідну освітню програму.

5.2.5. Особа, яка звертається для поновлення / переведення має бути ознайомлена з датою, часом та форматом проведення (очно, дистанційно) засідання постійно діючої експертної комісії з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми та бути присутньою на цьому засіданні.

5.2.6. Обов'язково умовою для поновлення / переведення є встановлення здатності особи успішно виконувати відповідну освітню програму.

Під час засідання постійно діюча експертна комісія з визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми проводить усну співбесіду з особою, яка звертається для поновлення / переведення, про що складає відповідний протокол.

Здатність особи успішно виконувати відповідну освітню програму визначається під час співбесіди за такими компонентами:

- Мотивація та цілі навчання;
- Академічна підготовка;
- Особистісні якості;
- Технічні та практичні навички (залежно від програми);
- Оцінка мови навчання;
- Креативність та критичне мислення;
- Загальне враження та зворотний зв'язок.

5.2.7. Експертна комісія приймає (ухвалює) рішення про відповідність (зарахування) обов'язкових та вибірових освітніх компонентів або їх складових за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання та приймає рішення, в тому числі коли:

назви освітніх компонентів не співпадають;

загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітнього компонента, який здобувач вищої освіти вивчав раніше, відрізняється, але становить менше 60% обсягу передбаченого за навчальним планом освітньої програми;

декілька освітніх компонентів у сукупності відповідають одному освітньому компоненту, передбаченого за навчальним планом освітньої програми;

один освітній компонент, який вивчав здобувач вищої освіти, за змістом та обсягом відповідає кільком передбачених навчальним планом освітньої програми.

5.2.8. Експертна комісія визначає відповідність змісту освітньої компоненти результатам навчання відповідної освітньої програми керуючись документами про здобуту раніше освіти та програмами за цими компонентами. При цьому кількість семестрів викладання, структура дисципліни (обсяг аудиторної роботи, виконання індивідуальних завдань, курсових робіт та проєктів) і форма підсумкового контролю не враховуються.

5.2.9. Освітні компоненти які не можуть бути зараховані як обов'язкові, за заявою здобувача вищої освіти, зараховуються як вибірові.

5.2.10. Експертним висновком ухвалюється рішення про перезарахування освітніх компонентів та визначається академічна різниця за освітньою програмою для здобувача вищої освіти.

5.2.11 При перезарахуванні освітніх компонентів залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута підсумкова оцінка здобувача вищої освіти, а кількість кредитів ЄКТС відповідає обсягу передбаченому навчальним планом освітньої програми Університету.

5.2.12. Якщо здобувач вищої освіти повністю виконав програму теоретичного навчання за освітньою програмою на першому (бакалаврському)

або другому (магістерському) рівнях вищої освіти і був відрахований з Університету у зв'язку з невиконанням чи не захистом дипломної роботи (проєкту), або незадовільним складанням кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, то він має право на поновлення на навчання впродовж року для повторної атестації відповідно стандарту вищої освіти, незважаючи на наявність академічної розбіжності з теоретичного навчання.

При поновленні через два та більше років після відрахування у випадку не атестації, визначається академічна різниця. Поновлення на навчання здійснюється виключно на ту ж спеціальність, за якою здійснювалась підготовка.

5.2.13. Термін ліквідації академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання визначає директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету / керівник відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти та не повинен перевищувати шість місяців після дати поновлення на навчання. Інформація про термін ліквідації академічної різниці та її обсяг в кредитах ЄКТС зазначається в наказі про поновлення / переведення здобувача вищої освіти за поданням директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана факультету / керівника відділу аспірантури і докторантури / керівника відділу післядипломної освіти.

5.2.14. Результати академічної різниці включаються до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів та засвідчується підписом директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана факультету / керівника відділу аспірантури і докторантури / керівника відділу післядипломної освіти.

5.2.15. Перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) здійснюється на підставі експертного висновку щодо визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми. Експертний висновок щодо визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми



має бути складений впродовж 5 днів після дати початку навчання здобувача вищої освіти.

На підставі отриманого експертного висновку директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету визначає термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації не може перевищувати 6 місяців.

5.2.16. Якщо обсяг академічної різниці перевищує 20 кредитів ЄКТС, то така різниця може бути ліквідована попередньо до дати наказу на поновлення.

5.2.17. За заявою, особа може бути допущена до оцінювання результатів навчання за освітніми компонентами, які визначені постійно діючою експертною комісією щодо визнання результатів попереднього навчання і встановлення академічної різниці освітньої програми, з можливістю подальшого поновлення / переведення здобувачем у разі дотримання встановлених термінів ліквідації.

5.2.18. Основною формою освоєння навчального матеріалу при ліквідації академічної різниці є самостійна робота. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, через сайт персональних навчальних систем.

5.2.19. Працівники дирекції / деканату / відділу надають паролі доступу до ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця для ліквідації академічної заборгованості особі, у разі необхідності попередньої ліквідації академічної заборгованості.

5.2.20. Здобувачі вищої освіти, особи, які звертаються для поновлення / переведення мають право на отримання консультацій з освітніх компонентів, понад обсяги встановлені навчальним планом, з яких він має академічну заборгованість або має академічну різницю (відповідно до Положення про порядок надання платних послуг, які надаються Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця, введеного в дію наказом ректора № 131 від 31.05.2021 р.), про що сповіщає директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана факультету / керівника відділу аспірантури і докторантури / керівника відділу післядипломної освіти у письмовій формі (заява на надання йому платної послуги в сфері освітньої діяльності).

### 5.3. Поновлення на навчання.

5.3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб в межах ліцензованого обсягу відповідної освітньої програми на підставі особистої заяви, поданої до відповідного навчально-наукового інституту / факультету / відділу.

5.3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається Університетом протягом п'яти робочих днів, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови.

5.3.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів вищої освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму (Оцінка здатності успішно виконати відповідну освітню програму проводиться у відповідності до п. 5.2.6 цього положення);

5.3.4. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися або до поновлення на навчання, або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти.

5.3.5. Визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової

роботи, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму та інших умов при поновленні на навчання відбувається шляхом:

- зарахування на підставі академічної довідки (включення до індивідуального навчального плану здобувача) визначених освітньою програмою, на яку він поновлюється, для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання;

- зарахування на підставі академічної довідки (включення до індивідуального навчального плану здобувача) передбаченого освітньою програмою, на яку він поновлюється, обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності). Як вибірково за заявою здобувача зараховуються, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові;

- попередньої або в строк до шести місяців після поновлення на навчання ліквідації академічної різниці (виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання). При цьому обсяг академічної різниці (незарахованих освітніх компонентів) на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС;

- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів (за необхідності);

5.3.6. До заяви про поновлення додається:

- копія академічної довідки (з пред'явленням оригіналу) оформленої належним чином;

- у випадку поновлення з недержавних ЗВО подається копія документа про рівень акредитації закладу освіти, завірена гербовою печаткою;

- копія атестату та додатку до нього;

- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (які відповідають вимогам до вступників на відповідні освітні програми).

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів).

5.3.7. Процедура поновлення іноземців та осіб без громадянства здійснюється за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється поновлення та у відповідності до чинного законодавства та інших нормативних документів.

5.3.8. Поновлення осіб, які розпочали здобуття фахової передвищої або вищої освіти в закладах освіти за кордоном та повернулися для продовження здобуття освіти в Україну можливо за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення.

5.3.9. При переведенні та поновленні в межах навчально-наукового інституту /факультету накази готують відповідні дирекції / деканати, а між навчально-науковими інститутами / факультетами – дирекція / деканат на який переводиться чи поновлюється особа.

5.3.10. Поновлення на навчання іноземних громадян з іноземних ЗВО можливе лише на акредитовані освітні програми.

5.3.11. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

5.3.12. Поновлення на навчання на перший рік навчання, на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, забороняється.

5.3.13. Поновлення на навчання на другий рік навчання на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з першого року навчання, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений Університетом строк.

5.3.14. Поновлення на навчання на перший рік навчання другого (магістерського) рівня дозволяється після завершення 1 семестру, як правило в канікулярний період. При цьому обсяг академічної різниці (незарахованих освітніх компонентів) на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС.

5.3.15. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

5.3.16. При поновленні на навчання на освітню програму з іншої спеціальності до того самого або іншого закладу вищої освіти, а також при поновленні з іноземного закладу вищої освіти незалежно від спеціальності, обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

5.3.17. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;
- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5.3.18. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та Університетом.

5.3.19. Особи, які здобували вищу освіту за державним (регіональним) замовленням, і які після наданої їм в установленому порядку академічної відпустки з причин, зазначених в підпунктах 1 та 3 пункту 5.5.3 цього Положення, а також особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії

проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

5.3.20. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на освітні програми з тієї самої спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення незалежно від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

5.3.21. При реорганізації або ліквідації Університету поновлення осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на МОН України.

5.3.22. Наказ про поновлення на навчання видається після укладання договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

5.3.23. Відповідальним за поновлення на навчання є директора (керівника) навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти, куди поновлюється особа.

5.3.24. Поновлення здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

5.3.25. Поновлення на навчання погоджується з органами самоврядування, первинною профспілковою організацією.

5.3.26. У разі не успішного складання ЄДКІ, особа вважається такою, що не виконала індивідуальний навчальний план та відраховується з Університету. Така особа може бути поновлена на навчання для здобуття ступеня вищої освіти за такою самою спеціальністю для однократного повторного складання ЄДКІ. У разі повторного не успішного складання ЄДКІ особа може бути поновлена на навчання за ступенем вищої освіти за такою

самою спеціальністю для повторного навчання протягом не менше як 2 семестри.

5.3.27. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинити поновлення (включаючи допуск до освітнього процесу після завершення строку переривання навчання) на денну або дуальну форми здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:

особи, які на дату поновлення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

здобувачі освіти, які мали перерву в навчанні у зв'язку з вагітністю та пологами або доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку (шестирічного віку у передбачених законодавством випадках);

особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;

особи, яким було надано академічну відпустку тривалістю не більше одного року за медичними показаннями (у тому числі у разі її продовження до двох років), у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності або у зв'язку із сімейними обставинами, за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

особи, які розпочали здобуття фахової передвищої або вищої освіти в закладах освіти за кордоном та повернулися для продовження здобуття освіти в Україну (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення);

іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення)".

5.3.28. Здобувачі вищої освіти ступеня доктора філософії, які до 01 січня 2024 року були відраховані із закладу вищої освіти (наукової установи) у зв'язку із завершенням терміну навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, можуть бути поновлені до закладу вищої освіти (наукової установи) на заочну або вечірню форму здобуття освіти в межах ліцензованого обсягу за умови наявності інформації про попереднє

навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти з метою захисту дисертації на строк не більше дев'яти місяців. У такому разі видатки, пов'язані з проведенням захисту дисертації, здійснюються здобувачем за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб. Поновлення здобувачів ступеня доктора філософії для захисту відбувається згідно п. 5.3.2-5.3.27 цього Положення, при цьому визнання результатів попереднього навчання здійснюється відповідно до розділу 5.2 цього Положення.

#### 5.4. Переведення здобувачів вищої освіти.

5.4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви можуть бути переведені:

з однієї освітньої програми на іншу;

з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;

з одного джерела фінансування на інше;

з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

5.4.2. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму та аналізу результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму.



5.4.3. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

5.4.4. Переведення в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу або з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу, або з одного джерела фінансування на інше здійснюється наказом ректора Університету.

Переведення здобувачів вищої освіти з очної (денної, вечірньої) форми здобуття вищої освіти на заочну форму – може проводитися протягом року, як правило, до початку сесії згідно графіку освітнього процесу. Фактичний термін навчання здобувача вищої освіти не повинен бути менше терміну навчання за денною формою здобуття вищої освіти відповідної освітньої програми.

5.4.5. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

5.4.6. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між Університетом та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

5.4.7. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення здобувачів вищої освіти визначаються в пункті п. 5.2.1 – п. 5.2.13 цього Положення.

5.4.8. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування, видається після укладання договору про навчання між Університетом та вступником, а також договору про навчання між Університетом з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи).

5.4.9. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та Університетом.

5.4.10. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспівковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспівки) у встановленому законодавством порядку.

5.4.11. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого зі збереженням місця державного замовлення здійснюється за відсутності факту невиконання індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункт 5.1.5 цього Положення (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

5.4.12. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням максимального (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

5.4.13. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення здійснюється в лютому та липні. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, ніж за шість місяців до розрахункового строку завершення навчання не допускається, крім передбачених законодавством випадків.

5.4.14. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з 01 січня по 10 лютого (включно) або з 01 червня по 10 липня (включно) на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та подає наступні документи:

- оригінал заяви про надання дозволу на переведення з письмовою згодою ректора ЗВО, в якому навчається здобувач вищої освіти, що завірена печаткою відповідного ЗВО;

- академічну довідку;

- у випадку переведення здобувачів вищої освіти з недержавних ЗВО подається копія сертифіката про акредитацію ЗВО, завірена печаткою ЗВО;

- довідка з навчально-наукового інституту / факультету / відділу, яка підтверджує, на яких умовах навчається здобувач вищої освіти (тільки у випадку, якщо навчається за рахунок державного замовлення);

- додаткові документи, що підтверджують причини переведення (за їх наявності);

- копія паспорта та ідентифікаційного коду (з пред'явленням оригіналів);

- копія сертифікату(ів) Українського центру оцінювання якості освіти (які відповідають вимогам до вступників на відповідні освітні програми відповідного року вступу).

5.4.15. Протягом п'яти робочих днів заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

5.4.16. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання / передачі його особової справи.

5.4.17. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж семи робочих днів видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, і впродовж десяти робочих днів після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

5.4.18. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, після одержання особової справи та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж семи робочих днів видає наказ про переведення.

5.4.19. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення

навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

5.4.20. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

5.4.21. Процедура переведення іноземців та осіб без громадянства здійснюється відповідно до чинного законодавства та інших нормативних документів.

5.4.22. Тимчасово на період дії правового режиму воєнного стану в Україні призупинити переведення здобувачів вищої освіти на денну або дуальну форми здобуття освіти з інших форм здобуття освіти, крім наступних категорій осіб:

особи, які на дату переведення не досягли граничного віку направлення на базову військову службу, визначеного статтею 15 Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу", за умови наявності інформації про попереднє навчання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

особи, звільнені з військової служби після 24 лютого 2022 року;

іноземці та особи без громадянства (за умови наявності державного визнання документа про освіту та академічної довідки, на підставі яких здійснюється переведення);

## 5.5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти

5.5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

5.5.2. Дія договору про навчання між вступником та Університетом, а також між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.5.3. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Положення з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами - перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.5.4. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та

тривалість, у тому числі посилення на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності).

5.5.5. Тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.5.3, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.5.6. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються до Університету із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу.

5.5.7. До заяви додаються такі документи:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням - медичні документи (висновок лікарсько-консультативної комісії (далі – ЛКК) про доцільність надання академічної відпустки, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу,

вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства) - документи, які можуть підтвердити призов на військову службу;

- у зв'язку із сімейними обставинами – підтверджуючи документи які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.5.8. Після завершення строку переривання навчання, наданого здобувачу вищої освіти у визначеному цим Положенням порядку, особа може бути поновлена на навчання шляхом допуску до освітнього процесу.

5.5.9. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора Університету на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі не пізніше, ніж за п'ять днів до завершення строку академічної відпустки.

5.5.10. Здобувачі вищої освіти, які у визначений цим пунктом термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.5.11. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються Університетом за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених відповідно до Положення про політику та процедури



врегулювання конфліктних ситуацій У ХНЕУ ім. С. Кузнеця або в судовому порядку.